

# SCHOOLGIDS

# 2018- 2019

## De Hervormde School Opheusden



De Hervormde School

Hamsestraat 4

4043 LH Opheusden

0488 – 44 13 16

[www.dehervormdeschool.nl](http://www.dehervormdeschool.nl)



# DE HERVORMDE SCHOOL

Hamsestraat 4, 4043 LH Opheusden  
Telefoon: 0488 - 44 13 16  
E-mail: [directie@dehervormdeschool.nl](mailto:directie@dehervormdeschool.nl)  
Website: [www.dehervormdeschool.nl](http://www.dehervormdeschool.nl)

## INHOUD

<b>INHOUD</b> .....	<b>2</b>
<b>EEN WOORD VOORAF</b> .....	<b>4</b>
<b>DE SCHOOL</b> .....	<b>5</b>
1.1 Gegevens van de school.....	5
1.3 Voedingsgebied van de school.....	5
1.4 Schoolgrootte.....	5
1.5 Fusie.....	5
<b>WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b> .....	<b>7</b>
2.1 Identiteit.....	7
2.2 Het pedagogisch klimaat en de omgang met elkaar.....	8
2.3 Het didactisch klimaat.....	8
2.4 Onze identiteit en de ouders.....	9
<b>DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b> .....	<b>10</b>
3.1 De organisatie van de school.....	10
3.2 De samenstelling van het team.....	10
3.3 Externen die op school werkzaam zijn.....	11
3.4 De activiteiten van de kinderen.....	12
3.5 Buitenschoolse en andere activiteiten.....	16
3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.....	17
<b>DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN</b> .....	<b>18</b>
4.1 Nieuwe leerlingen op school.....	18
4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind in de school.....	18
4.3 Speciale zorg voor kinderen.....	19
4.3.1 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	19
4.3.2 Stappenplan doublure (zittenblijven).....	19
4.3.3 Problemen in het gedrag.....	20
4.3.4 Schoolbegeleiding en het Samenwerkingsverband Berseba.....	20
4.3.5 Andere zorg.....	21
4.3.6 De visie van onze school op de integratie van kinderen met een handicap.....	21
4.3.7 Vergoeding onderzoeken.....	22
4.4 Naar het voortgezet onderwijs.....	22
4.5 Het onderwijskundig rapport.....	22
<b>DE LEERKRACHTEN</b> .....	<b>24</b>
5.1 De taken van een leerkracht.....	24
5.2 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing e.d. ....	24
5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires.....	24
5.4 Scholing van leerkrachten.....	24
<b>DE OUDERS</b> .....	<b>25</b>
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders.....	25
6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	25
6.3 Ouderbezoeken.....	25
6.4 Inspraak.....	25
6.5 Ouderhulp.....	25
6.6 Vrijwillige ouderbijdrage.....	26
6.7 Vriendenfonds.....	26
6.8 Sponsoring.....	26
6.9 Verzekeringen.....	26
6.10 Klachten.....	26
<b>DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL</b> .....	<b>28</b>

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en ter verbetering van het gebouw en de lokalen .....	28
7.2 De resultaten van ons onderwijs .....	28
7.3 Relatie school en omgeving .....	29
<b>REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....</b>	<b>30</b>
8.1 Schooltijden .....	30
8.2 Vakanties en andere vrije dagen .....	30
8.3 Overige belangrijke data .....	30
8.4 Verlofregelingen .....	31
HOOFDSTUK 9 .....	32
<b>NAMEN EN EMAILADRESSEN .....</b>	<b>32</b>
9.1.1. De bestuurscommissie .....	32
9.1.2. Het schoolteam .....	32
9.1.3 De Medezeggenschapsraad .....	33
9.2 Externe personen .....	33
<b>OVERIGE INFORMATIE .....</b>	<b>35</b>
10.1 Schoolregels .....	35
10.2 Batterijen/dopjes .....	36
10.3 Bibliotheek/Prentotheek .....	36
10.4 Buitenschoolse opvang .....	37
10.5 Fruit .....	37
10.6 Gevonden voorwerpen .....	37
10.7 Gymnastiek .....	37
10.8 Hoofdluis/ krentenbaard/ rode hond .....	37
10.9 Huiswerk .....	37
10.10 Kapstokken .....	38
10.11 Klachten/ruzies .....	38
10.12 Kleding .....	38
10.13 Verjaardag vader/moeder (groep 1 en 2) .....	38
10.14 Kleuteringang/afscheid nemen .....	38
10.15 Kosteloos materiaal/planten .....	38
10.16 Nablijven .....	38
10.17 Overblijven .....	38
10.18 Psalmrooster (zie ook 10.28) .....	39
10.19 Schoeisel .....	39
10.20 Speelgoed .....	39
10.21 Spelen rondom school .....	39
10.22 Telaatkomers .....	39
10.23 Telefoon .....	39
10.24 Tussendoortjes en traktaties .....	39
10.25 Website .....	39
10.26 Zendingsgeld .....	39
10.27 Ziekmelden .....	40

## EEN WOORD VOORAF

U heeft een nieuwe schoolgids met veel informatie in handen. Deze gids heeft een drievoudig doel. In de eerste plaats willen wij ouders die overwegen hun kind aan te melden zo goed mogelijk informeren over ons onderwijs.

In de tweede plaats onderhouden we onder andere op deze manier het contact met de ouders die al gekozen hebben voor onze school. Als het goed is, bent u daar inmiddels blij mee, of zult u dat na het lezen van deze gids mogelijk worden!

Tenslotte leggen wij met deze schoolgids ook een zekere verantwoording af tegenover de inspectie van onderwijs.

Wij willen u middels deze gids laten zien wat wij op school doen en laten.

Denk hierbij aan de inhoud van ons onderwijs, de manier van omgaan met elkaar en de zorg voor uw kind(eren), onze leerlingen.

De schoolgids geeft aan wat wij van elkaar kunnen verwachten en is een goed middel om met elkaar in gesprek te komen of te blijven.

Wij zijn een christelijke basisschool, dus van alle voornemens geldt dat de uitvoering daarvan afhankelijk is van de Heere.

Bij alle genoemde data wordt u daarom gevraagd Deo Volente (zo de Heere het wil) te lezen.

Wanneer u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, bent u van harte welkom.

De schoolgids wordt jaarlijks, na vaststelling van de inhoud door bestuur, bestuurscommissie, MR en team, op de website gezet of uitgereikt aan de ouders aan het begin van elk cursusjaar en tussendoor aan ouders die hun kind laten inschrijven.

Namens de bestuurscommissie en personeel van De Hervormde School,

R. Arends  
Locatiedirecteur

# HOOFDSTUK 1

## DE SCHOOL

### 1.1 Gegevens van de school

De Hervormde School  
Hamsestraat 4  
4043 LH Opheusden  
Tel: 0488 - 44 13 16  
E-Mail: [directie@dehervormdeschool.nl](mailto:directie@dehervormdeschool.nl)  
Website: [www.dehervormdeschool.nl](http://www.dehervormdeschool.nl)  
Bankrekening: NL39 RABO 01 47 41 96 62  
met vermelding 05RW

De school gaat uit van de 'Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe'. Adressen van bestuursleden en van de bestuurscommissie vindt u in hoofdstuk 9.1. Het is een (protestants) christelijke basisschool op reformatorische grondslag. De school wil zich bij al haar werk laten leiden door de Bijbel als het Woord van God. Dit komt tot uitdrukking in het eerste lid van artikel 1 van de statuten van de stichting (zie kader).

#### Naam en zetel Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag. Zij is gevestigd te Kesteren.

#### Grondslag Artikel 2

De stichting belijdt en aanvaardt de Heilige Schrift, het onfeilbaar Woord van God, als enige grondslag voor al haar werk. Zij onderschrijft daarbij de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619, als op de Heilige Schrift gegronde belijdenisgeschriften.

Wanneer u de volledige statuten wilt inzien, kunt u die op school ter inzage vragen of vinden op de website.

### 1.2 Adressen en telefoonnummers

In het kader van de aangescherpte privacywetgeving vermelden wij geen (privé) namen en adressen meer in de schoolgids. Indien nodig en wenselijk kunt u deze gegevens opvragen bij onze administratie. Het mailadres is: [administratie@dehervormdeschool.nl](mailto:administratie@dehervormdeschool.nl)

Onder verantwoordelijkheid van de directie wordt het beleid, zoals dit door het bestuur is bepaald, in de praktijk gestalte gegeven.

### 1.3 Voedingsgebied van de school

Onze school staat naast de Hervormde kerk aan de rand van de dorpskern. De kinderen die onze school bezoeken komen uit het dorp Opheusden en het omliggende buitengebied.

### 1.4 Schoolgrootte

De school wordt bezocht door ongeveer 240 leerlingen. We verwachten dat dit aantal de komende jaren iets terug zal lopen. Alle groepen hebben een eigen lokaal. Hiervoor hebben we een aantal leerkrachten met een volledige baan. Ook is er een aantal leerkrachten met een baan voor minder uren per week aan onze school verbonden, in totaal ongeveer 22 personen.

Verder kunnen we beschikken over een aantal vaste invalkrachten.

### 1.5 Fusie

Sinds 1 januari 2009 maakt onze school deel uit van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe. Deze Stichting beheert vijf basisscholen in de Betuwe: De Wegwijzer in Kesteren, de Eben-Haezerschool in

Lienden, De Hervormde School in Opheusden, CBS De Schakel in Meteren en School met de Bijbel in Randwijk.

De Stichting staat Bijbelgetrouw onderwijs voor, met als grondslag de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Hierbinnen is ruimte voor de eigenheid van de scholen in de plaatselijke situatie. Vanuit iedere school is er één bestuurscommissie lid afgevaardigd naar het bestuur.

Het bestuur van SSBB fungeert als toezichthouder. De algemeen directeur is gemandateerd bestuurder. Voor ouders doen de bestuurders hun werk voornamelijk op de achtergrond. Op deze manier scheppen ze voorwaarden voor kwalitatief goed onderwijs op scholen. Als u kennis wilt nemen van de samenstelling van het bestuur, de statuten en de visie van onze Stichting verwijzen we u naar [www.ssbb.nl](http://www.ssbb.nl). Op onze website is ook het jaarverslag te vinden, waarin we verantwoording afleggen van het gevoerde beleid, zowel inhoudelijk als financieel.

Daarnaast is er plaatselijk een bestuurscommissie die uit ouders bestaat. Deze bestuurscommissie is met name verantwoordelijk voor de identiteit van de school en draagt ook zorg voor de plaatselijke betrokkenheid van ouders en school.

Onze vijf scholen hebben ieder een locatie- directeur. Het geheel wordt aangestuurd door een algemeen directeur.

## HOOFDSTUK 2

# WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Identiteit

We willen duidelijk laten merken waar de school voor staat, wat de leerkrachten de kinderen willen meegeven. Dit noemen we de identiteit van de school.

Onze school wil zich bij al zijn doen en laten baseren op de Bijbel. Dit is het Woord van God dat richting geeft aan heel ons leven. Dat moeten we jong leren.

Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen steeds meer over God en Zijn Woord te weten komen en Hem leren kennen. Dat geeft redding, troost, kracht, richting en correctie.

#### **Spreuken 22:6**

**Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken.**

### Opvoedingsdoel

We leren de kinderen op school de dingen die nodig zijn om straks als volwassene hun verantwoordelijkheid in het dagelijkse leven te kunnen dragen.

Kort samengevat verwoorden we het doel van onze school (naar een omschrijving van Dr. J. Waterink, een bekend pedagoog) als volgt:

*De door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen van de Heere, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Een persoonlijkheid die toegerust en bereid is om al de gaven, die hij of zij van zijn of haar Schepper ontving, te besteden tot Gods eer en tot heil en nut van de naaste en zichzelf, op alle terreinen van het leven waar God hem of haar plaatst.*

### Onze missie

Om het opvoedingsdoel wat hierboven staat te bereiken, is het volgende volgens ons nodig:

**Samen, met de Bijbel open,  
staan voor:  
een goede sfeer en verbondenheid  
kwaliteit en veiligheid,  
betrokkenheid,  
zelfstandigheid,  
zorg op maat en uitdaging.**



### Uitleg logo

Sinds het voorjaar van 2006 heeft onze school een logo in gebruik. Het is een echt Opheusdens logo. Dat ziet u aan de boom: de leilinde!

De boom is geworteld in het Boek, de Bijbel. Van Hem, de God van de Bijbel, verwachten en ontvangen we de kracht, wijsheid, liefde en alles wat nodig is. Zonder de wortels is het een dode boom. Door Hem komt er leven en groei. We willen ons onderwijs afstemmen op wat God zegt in de Bijbel.

De kinderen houden elkaar vast. Als het goed is, is er samenwerking en verbondenheid.

De stam is het onderwijs. Er zijn 8 takken te zien.

### De identiteit is zichtbaar in:

#### Band met de kerk

We hebben een bijzondere band met de plaatselijke Hervormde gemeente. Een afgevaardigde van de kerkenraad van de Hersteld Hervormde gemeente van Opheusden is vertegenwoordigd in de bestuurscommissie van de school. Wanneer er de landelijke bid- of dankdag wordt gehouden, geven wij de kinderen vrij om naar hun kerk te gaan. Wij stellen het op prijs als kinderen in de morgendienst met de leerkrachten mee gaan naar de kerk. De dominee vertelt van tevoren waarover hij wil preken. Op school wordt de dienst voorbereid met een speciaal werkboekje. De dominee laat psalmen zingen die de kinderen op school hebben geleerd. De preek is zo eenvoudig mogelijk, zodat we hopen dat zoveel mogelijk kinderen er iets van kunnen begrijpen.



## Vieringen

Het kerstfeest wordt met alle kinderen in de kerk gevierd. Alle ouders en verdere belangstellenden zijn dan ook van harte welkom.

Met Pasen of Pinksteren houden we een viering in het speellokaal met meerdere klassen tegelijk.

## Godsdienstonderwijs

Elke schooldag wordt in alle groepen een half uur godsdienstonderwijs gegeven. De kinderen horen op school drie keer per week de Bijbelse geschiedenisverhalen en leren verschillende psalmen, Bijbelse liederen, teksten, Bijbelse vragen e.d. We verwachten dat u als ouders de kinderen zult helpen en stimuleren om dit trouw te leren.

De kinderen kunnen een kinderbijbel lenen in de bibliotheek of prentotheek.

Elk dagdeel wordt begonnen en afgesloten met gebed. We vragen dan om Gods onmisbare zegen over ons werk.

In Johannes 3:16 staat: 'Want alzo lief heeft God de wereld gehad, dat Hij Zijn Eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat een iegelijk die in Hem gelooft, niet verderve, maar het eeuwige leven hebbe.

Deze boodschap staat centraal in de Bijbellessen.

## Klimaat in de klas

De leerkrachten op onze school doen hun werk vanuit een christelijke levensovertuiging. Dat heeft gevolgen voor het pedagogisch en didactisch klimaat in de klas en in de omgang van leerlingen onderling. Hieronder zeggen we er meer over.

### 2.2 Het pedagogisch klimaat en de omgang met elkaar

Het leven naar en vanuit Gods Woord moet ook merkbaar zijn in de school. De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen, zijn voor ons de norm en het uitgangspunt voor het leven op school.

Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin het geven van liefde en het zorgen voor rust, orde, veiligheid en ondersteuning, het wederzijds vertrouwen, respect en het scheppen van uitdagende leersituaties, kernwoorden zijn.

Elk kind mag weten dat het er mag zijn, dat het belangrijk is. Elk kind op De Hervormde School heeft recht op liefde en aandacht. We hopen dat de kinderen zich geliefd en gewaardeerd mogen weten door de juf of meester. We werken aan een goede sfeer in de school, die veilig en vertrouwd is, zodat de kinderen met plezier naar school gaan. Vanuit dit oogpunt zal weer veel aandacht besteed worden aan het positief met zichzelf en de ander omgaan. 'Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden'. Dit is een Bijbelse opdracht.

Vanaf augustus 2016 hebben we een nieuwe methode voor sociale ontwikkeling: 'Jij bent uniek'. Deze methode benadrukt dat elke kind gewild is door God, uniek is en zichzelf mag zijn. Door deze methode leert het kind ook zichzelf beter kennen met zijn sterke en minder sterke eigenschappen en talenten. Ook werkt de methode aan het kunnen inleven in de ander, het geven aan de ander wat hij of zij nodig heeft en het versterken van positief gedrag.

Sinds 2006 hebben we een zelf ontwikkeld schoolgedragsproject 'Een school waar je je thuis voelt'. We willen de kinderen blijven bewustmaken van gevoelens en gedrag van zichzelf en anderen. We werken met duidelijke regels die gaan over o.a. beleefdheid, gehoorzaamheid, het helpen van elkaar, enz., zodat we weten waar we met elkaar aan toe zijn. In hoofdstuk 7 en in hoofdstuk 10 kunt u meer lezen over dit project en de regels. Ook werken we aan het stimuleren van een goede werkhouding. Het is nodig dat leerlingen zin in leren krijgen! Daar voorziet u juist op school!

### 2.3 Het didactisch klimaat

Het opvoeden en onderwijzen van kinderen staat centraal op school. De vraag is op welke wijze de school dat het best kan organiseren en hoe zij opvoeding en onderwijs gestalte geeft in het dagelijks handelen. Essentieel is dat opvoeden en onderwijzen gebeurt d.m.v. interactie met een leerkracht. Deze heeft een centrale plaats in de begeleiding van de leerlingen. Dit houdt in dat een goede onderlinge relatie vereist is.

We willen er voor zorgen dat de kinderen hun unieke talenten goed kunnen gebruiken. Het didactisch klimaat wordt gekenmerkt door structuur, activerende werkvormen, het bieden van uitdaging, goede instructie, bevordering van zelfstandigheid, het leren samenwerken van leerlingen en het laten werken op eigen niveau.

In hoofdstuk 7 kunt u lezen wat we het komende jaar willen doen om onze doelstellingen te bereiken.

### Verschillende aspecten van de opvoeding

In ons onderwijs richten we ons op verschillende aspecten van de opvoeding:

- de godsdienstige vorming.

- de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- de taal-, reken-, en denkontwikkeling.
- de motorische en zintuiglijke ontwikkeling.
- de creativiteitsontwikkeling.
- de (multi-)culturele ontwikkeling.

Deze doelstellingen worden nagestreefd binnen het totale vormingsaanbod van onze school, waarbij we uitgaan van de kerndoelen zoals deze door de overheid zijn vastgesteld.

#### **2.4 Onze identiteit en de ouders**

We willen als De Hervormde School ook onderwijs bieden aan gezinnen die niet met de Hervormde gemeente meeleven. Ook deze kinderen zijn hartelijk welkom op onze school. Wij hebben een open toelatingsbeleid. We willen alle kinderen zonder onderscheid behandelen. Uiteraard verwachten we van alle ouders dat ze van harte meewerken aan 'waar de school voor staat'.

Wij verwachten van alle ouders dat zij de grondslag van de school onderschrijven, of respecteren, en dat zij zich zullen houden aan de regels die op school worden gehanteerd. Van ouders wordt verwacht dat zij een overeenkomst ondertekenen waarop de regels van de school staan.

We stellen het erg op prijs als u voor onze school wilt bidden! We kunnen niet zonder Gods hulp!

## HOOFDSTUK 3

# DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 De organisatie van de school

#### Schoolorganisatie

Wij werken op onze school met leerstof-jaarklassen. Dat betekent, dat de kinderen het grootste deel van de dag doorbrengen in een groep met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Deze kinderen zijn ook veelal met dezelfde leerstof bezig.

In de groepen 1 en 2 is de 'leerstof' geordend rond thema's die aansluiten bij de belangstellings- wereld van het kind.

#### Groepering

We streven binnen de school naar het geven van onderwijs in aparte jaargroepen als dat mogelijk is. Op deze manier heeft elke groep een eigen leerkracht.

Soms is het niet mogelijk dit uit te voeren vanwege te grote groepen. Dan splitsen we de groep of maken we een combinatieklas.

#### Het onderwijs in de groepen

De leerstof wordt in principe klassikaal aangeboden. Daarbij vindt zo snel mogelijk differentiatie plaats. De kinderen die met minder uitleg aan de slag kunnen, mogen sneller aan het werk en krijgen daarbij extra opdrachten. De leerlingen die meer instructie nodig hebben, worden tijdens de les apart geholpen.

#### Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die extra aandacht nodig hebben, zijn intern begeleiders aangesteld, die tot taak hebben hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken. Zie voor meer informatie hierover in hoofdstuk 4.

### 3.2 De samenstelling van het team

#### Locatiedirecteur

De locatie-directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Samen met het managementteam, waar ook de algemeen directeur, de coördinatoren en intern begeleiders deel van uitmaken, ontwikkelt hij nieuw beleid en is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

#### Onderbouwcoördinator/ bovenbouwcoördinator

De coördinator is verantwoordelijke en aanspreek- punt voor zijn/haar bouw.

Hij/zij zit de bouwvergaderingen voor en regelt diverse organisatorische zaken.

Ook zit de coördinator in het MT en helpt mee het beleid te bepalen om het onderwijspeil te verhogen. De coördinatoren bewaken en bevorderen de onderwijskundige kwaliteit.

De onderbouwcoördinator is een middag per week vrij geroosterd voor haar werk. De bovenbouwcoördinator een dag.

#### ICT-coördinator

Ook hebben we een ICT-coördinator. Zij zorgt voor de hardware (apparatuur) en de software (de programma's). Zij bewaakt met het MT de voortgang van de onderwijskwaliteit op het gebied van ICT binnen school, helpt collega's bij het kiezen en de invoering van kwalitatief goede computerprogramma's.

#### Intern begeleider (ib-er)

We hebben twee ib-ers. Eén richt zich op groep 1 en 2, en de ander op groep 3 t/m 8. De intern begeleiders zorgen voor de coördinatie van extra begeleiding wanneer kinderen die nodig hebben. Zo nodig worden er contacten gelegd met deskundigen van buiten de school. Zie verder hoofdstuk 4.

#### Groepsleerkracht

De groepsleerkracht verzorgt het onderwijs in de groep, houdt de resultaten bij en bespreekt ze met het team en de ouders. De leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingen. Hierbij houdt hij/zij het welbevinden van de kinderen in het oog. Zie ook hoofdstuk 5.

#### Remedial-teacher

De remedial-teacher is een gespecialiseerde leerkracht die les geeft aan kinderen die op een bepaald gebied extra zorg nodig hebben (bijvoorbeeld rekenen, taal of gedrag). Dit gebeurt meestal aan kinderen alleen of in kleine groepjes. De leerlingen worden hiervoor geselecteerd door de intern begeleider, in samenwerking met de groepsleerkracht.

Op dit moment zijn er twee rt-ers. Ook onze onderwijsassistenten verrichten RT-werkzaamheden.

### Hoogbegaafdheidsspecialist

Bij ons op school hebben we een specialist hoogbegaafdheid. Deze houdt zich bezig met het aanreiken van uitdagend materiaal aan de kinderen en begeleiding van kinderen van wie we gesignaleerd hebben dat ze meerbegaafd zijn.

### Onderwijsassistenten

We hebben twee onderwijsassistenten die de leerkrachten assisteren in de klas. Ze begeleiden kinderen, kijken werk na, werken kinderen bij, helpen bij het organiseren enz. Door deze extra handen binnen en buiten de klas kunnen we de zorg voor de kinderen zo goed mogelijk uitvoeren. De onderwijsassistenten werken voornamelijk in de lagere groepen.

### Vertrouwenspersoon voor kinderen

Ieder kind heeft wel eens problemen, kleine of grote. Meestal lukt het hen die problemen zelf op te lossen of samen met u als ouders. Maar soms is een probleem zo groot of moeilijk, dat een kind er alleen of met de mensen in zijn omgeving niet uitkomt.

Natuurlijk kan een kind dan altijd terecht bij zijn meester of juffrouw. Vooral als de problemen zich op school voordoen, bijvoorbeeld als het kind gepest wordt of als het rekenen niet lukt. Maar soms heeft een kind juist problemen met de meester of juf of durft het zijn probleem niet met hem of haar te bespreken. Dan kan een kind op school praten met onze vertrouwenspersoon.

Bij ons is dat de intern begeleider van de bovenbouw. Een kind kan naar haar toe gaan of een briefje schrijven en dit stoppen in de speciale vertrouwenspost-brievenbus bij de IB-kamer.

### 3.3 Externen die op school werkzaam zijn

#### Logopediste(n)

De basistaak van de logopediste op school is het screenen van alle kleuters. De screening vindt plaats rond de vijfde verjaardag van het kind.

De ouders van de betreffende kleuters krijgen van te voren bericht. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem, het monddrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is. De taken van de logopedist staan uitgebreid beschreven in de folder 'Logopedie op de Basisschool'. Deze is verkrijgbaar bij de ib-er van de onderbouw.

#### Schoolarts (en andere betrokkenen van de jeugdgezondheidszorg)

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar worden op school gescreend door de doktersassistente. Zij kijkt of uw kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt.

Voorafgaand aan de screening krijgen ouders een brief met informatie en de folder 'Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken op de basisschool'. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Ouders zijn in principe niet bij de screening aanwezig.

Het onderzoek bestaat uit:

- Twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen.
- Een voorgesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas.
- Een lichamelijk onderzoek (op school).

Het kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden.

De doktersassistente screent daarnaast alle 7-8 jarige kinderen op lengte en gewicht. Ook hiervan krijgen ouders bericht als hun kind aan de beurt is.

Als een kind extra aandacht nodig heeft, ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige op school. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur buiten de vaste onderzoeksmomenten om te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Zie voor data de website. Een afspraak maken kan telefonisch via 088 – 14 474 00 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur) of via het e-mailadres [planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg of voor een afspraak, kunt u contact opnemen met de GGD.

De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09.00-16.00 uur, telefonisch via 088 – 14 473 30 of via het e-mailadres [jgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl).

Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook contact opnemen met Kernpunt Opheusden, bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur, 0488 – 44 99 92, of via [opheusden@kernpunten.nl](mailto:opheusden@kernpunten.nl).

Op de website [www.ggd gelderland zuid.nl](http://www.ggd gelderland zuid.nl) vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

Per 1 juli 2013 zijn GGD Rivierland en GGD Regio Nijmegen gefuseerd tot GGD Gelderland Zuid. De locaties blijven bestaan zoals u gewend was.

GGD Gelderland Zuid, vestiging Tiel

Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel.

Postadres: Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen

Telefoon: 088 – 14 473 00

E-mailadres: [info@gdgdgelderlandzuid.nl](mailto:info@gdgdgelderlandzuid.nl)

### **Schoolmaatschappelijk werkster**

Ouders kunnen gebruik maken van de schoolmaatschappelijk werkster.

Mevrouw F. ten Hove - Roubos houdt ongeveer één keer per maand spreekuur voor ouders op school. Met alle opvoedingsvragen kunt u bij haar terecht.

Via de ib-ers kan een afspraak worden gemaakt.

De data waarop de schoolmaatschappelijk werkster op school komt, staan op de website van de school.

### **Schoolbegeleidingsdienst**

Onze IB'ers hebben een aantal keren per jaar overleg met schoolbegeleiders. Dat gebeurt als we te maken hebben met een zorgvraag waar wij zelf niet direct antwoord op hebben. Te denken valt aan vragen aan experts op didactisch, sociaal-emotioneel of motorisch vlak. We kopen deze advisering bij diverse begeleidingsdiensten in. Bij het houden van de gesprekken met deze mensen betrekken we u als ouders zoveel mogelijk. We kunnen hen om advies vragen over allerlei onderwijsproblemen, die op school voorkomen, bv. schoolrijpheid, leermoeilijkheden, ontwikkeling van schoolplan, het testen van leerlingen e.d. Ook krijgen we van deze diensten voorlichting over vernieuwingen in het onderwijs.

## **3.4 De activiteiten van de kinderen**

### **Algemeen**

Alle basisscholen dienen zich bij het onderwijs aan de kinderen te richten op de eerder genoemde kerndoelen die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn opgesteld. Hierin wordt beschreven wat de leerlingen minstens moeten kennen en beheersen van de verschillende vakgebieden. Sinds enkele jaren wordt ook gesproken over referentieniveaus voor taal en rekenen. Referentieniveaus zijn de niveaus waarop een kind uitstroomt voor taal en rekenen. Er wordt gesproken over 1-F niveau (basis) en 1-S niveau (HAVO/VWO). Bepaalde Cito-toetsen geven nu al aan of een leerling eind groep 8 1-F niveau of 1-S niveau heeft. De methodes die we voor taal en rekenen gebruiken, voldoen aan de voorwaarden om te kunnen voldoen aan de eisen van de referentieniveaus. Deze niveaus gaan vervolgens verder op het Voortgezet Onderwijs.

### **Activiteiten in de onderbouw (groep 1 en 2)**

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's die binnen de belevingswereld van de kleuter vallen. Deze werken we uit in de verschillende dagelijkse activiteiten.

Dagelijkse activiteiten zijn het kringgesprek, de vertelling uit de Bijbel, het spel, bewegingsonderwijs (zowel binnen als buiten), taal- en rekenactiviteiten en muziek. De kinderen werken meestal naar keuze, of spelen in één van de hoeken. Ze kiezen een activiteit met behulp van het planbord.

Bij het lesgeven aan het jonge kind gaan we uit van de zintuiglijke en motorische ontwikkeling, de taal-, reken- en denkontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de expressie. In deze groepen staat niet het vak centraal, maar de totale ontwikkeling van het kind. Naarmate de kleuter ouder wordt, krijgt het voorbereidend lezen en rekenen meer een plaats.

### **Basisvaardigheden (schrijven, taal, lezen en rekenen)**

Nadat we in groep 2 gewerkt hebben aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, beginnen we in groep 3 daadwerkelijk met het leren lezen. Daarvoor wordt de methoden 'De Leessleutel en Leesfontein' gebruikt. Dit zijn methoden voor taal en lezen tegelijk. Vanaf groep 3 wordt er ook al met huiswerk begonnen om het leren lezen en automatiseren van rekenen goed onder de knie te krijgen.

Het schrijfonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode 'Handschrift'. We vinden het belangrijk dat elke leerling een eigen, goed verzorgd handschrift ontwikkelt.

In groep 4 vervolgt het taalonderwijs met de methode 'Taal Actief'. Taal bestaat uit de onderdelen spelling, spreken, luisteren, stellen en woordenschat.

We gebruiken binnen de methode de softwareprogramma's voor spelling. De nieuwste versie wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8.

Lezen wordt verder ontwikkeld door instructie op voortgezet technisch lezen en door leesvormen als tutor-, groeps- en stillezen met als uiteindelijk doel dat leerlingen kunnen begrijpen wat ze lezen.

Bij voortgezet technisch lezen worden veel nieuwe woorden per categorie geoefend.

Leerlingen krijgen instructie of uitleg over bepaalde leesmoelijkheden, bijvoorbeeld hoe je de woorden niveau en bureau leest en uitspreekt. Of hoe je sneller lange woorden kunt lezen. Ook wordt het leestempo geoefend door het gebruik van een zandloper. Er wordt veel tijd aan lezen besteed.

Het niveau van de nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen, Leesfontein, is hoog. Hierdoor gaat het leestempo omhoog en neemt de woordenschat toe. Veel oefening baart kunst, vooral gerichte oefening. Verder maken we klassikaal en individueel gebruik van 'Flits'. Dit digitale programma wordt eveneens klassikaal gebruikt om het leestempo te verhogen. Er flitsen woorden voorbij op het digibord, die door de leerlingen in een steeds sneller tempo gelezen worden. Ook is er een huiswerkversie van dit programma, waarbij de leerlingen thuis kunnen oefenen achter de computer. Dit kan met behulp van een USB-stick. Indien nodig geeft de leerkracht deze stick aan uw kind mee. Het is belangrijk dat kinderen ook thuis veel lezen! Wij verwachten van u dat u dit stimuleert.

Bij tutorlezen leest een zwakkere lezer met een betere lezer. De kinderen lezen ook voor zichzelf in hun bibliotheekboek. Dat noemen we stillezen.

Om kinderen o.a. te begeleiden bij een goede voordracht, wordt groepslezen gebruikt. Voor kinderen die dyslectisch zijn of dyslectische trekken vertonen, is er Ralfi-lezen.

Bij begrijpend lezen komt het aan op tekstbegrip. We gebruiken de methode 'Nieuwsbegrip'. De manier van vragen wordt geoefend met hulpboeken van Cito.

Naast Nederlandse taal wordt er in de groepen 1-8 wekelijks ook Engels gegeven. We werken met de methode 'My name is Tom'.

Ook wordt in de groepen 7 en 8 het programma Holmwoods ingezet. Dit is een online computerprogramma om Engels te leren. Het bestaat uit luister- en lees oefeningen en grammatica. De kinderen beginnen op een laag niveau, dat langzaam steeds hoger wordt. De leerlingen kunnen er zelfstandig mee werken en kunnen ook thuis aan de slag. De leerkracht volgt de resultaten van de leerlingen.

Voor rekenen wordt de methode 'Wereld in getallen' gebruikt. Deze methode is enerzijds aangepast aan de moderne rekendidactiek ("realistisch rekenen"), anderzijds is er veel ruimte voor "ouderwets" stamp- en herhaalwerk ("automatiseren"). Van de kinderen wordt een actieve inbreng verwacht bij de verwoording van de oplossingsmethode(n). Vanaf groep 4 werken de leerlingen op de tablet. De leerlingen zien meteen of ze de som goed hebben opgelost. Ook is het mogelijk om te herhalen waar nodig. Dat wordt door het rekenprogramma duidelijk aangewezen. Daarnaast kunnen de leerlingen steeds moeilijker sommen maken. Zo worden de leerlingen gestimuleerd en werken ze aan hun eigen doelen.

Hiernaast hebben we een eigen lijn voor automatiseren ontwikkeld, die we gebruiken. Ook worden rekenspelletjes ingezet, rekenrepetities gegeven enz. We steken erop in dat onze leerlingen basale rekenvaardigheden onder de knie krijgen. Met name de groepen 3 en 4 zijn hierin belangrijk, omdat hier de basis wordt gelegd voor het voortgezet rekenen.

### Wereld oriënterende vakken

Met deze vakken bedoelen we geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en verkeer. In de eerste vier groepen wordt deze scheiding niet strikt gemaakt. Kinderen op die leeftijd zien de wereld als een geheel. Vanaf groep 5 worden de onderdelen wel gescheiden aangeboden via een methode. Voor geschiedenis gebruiken we 'Tijdstip', voor aardrijkskunde 'Geobas', voor verkeer 'Wijzer op weg' of de Jeugd Verkeerskrant en voor biologie 'Leefwereld'. Leefwereld wordt ook in de lagere groepen gebruikt.

### Studievaardigheden

Sinds een paar jaar hebben we een methode voor studievaardigheden, 'Blits'. Hierbij moet u denken aan kaartlezen en het lezen van studieteksten. Het hanteren van informatiebronnen komt ook aan de orde, bijvoorbeeld iets op kunnen zoeken in een telefoongids, of encyclopedie. Verder ook informatie halen uit



Bladzijde uit de Leesfontein

schema's, tabellen en grafieken. We hebben ervoor gekozen om studievaardigheden extra aandacht te geven in groep 5 t/m 8, omdat uit de toetsen gebleken is dat de leerlingen extra oefenstof nodig hebben op dit gebied. We zullen u blijven informeren over de resultaten van deze keuze.

### **Burgerschapsvorming**

We willen graag dat onze leerlingen opgroeien tot positieve, respectvolle burgers die mee helpen bouwen aan een positieve samenleving.

Concreet benoemen we de uitwerking van de kerndoelen als volgt:

*De leerlingen leren zorg dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.*

- In de Bijbellessen komt het gebod om jezelf, elkaar en ieder die je ontmoet, lief te hebben vaak aan de orde.
- Binnen de lessen die gegeven worden uit de methode 'Leefwereld' komen aspecten aan de orde die te maken hebben met lichaamsverzorging en gezondheid.
- Binnen de lessen die gegeven worden uit de methode 'Wonderlijk gemaakt' komen aspecten aan de orde die te maken hebben met seksuele opvoeding.
- In de hoogste groepen wordt voorlichting door externen gegeven over verslavingsvormen, omgaan met vuurwerk en omgaan met moderne media.
- De school heeft een duidelijk pestprotocol. In groep 6 en 7 wordt aandacht besteed aan cyberpesten. Onze mediacoach verzorgt hier ook lessen voor.
- Stichting Voorkom geeft jaarlijks voorlichting over de gevaren van alcohol, drugs, roken, games en internet.

*De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.*

- Binnen iedere groep worden jaarlijks 10 lessen gegeven de methode 'Jij bent uniek', waarin aandacht wordt geschonken aan het positief omgaan met jezelf en de ander.
- Vanaf groep 4 wordt verkeer als afzonderlijk vak ingeroosterd en gegeven.
- We nemen bij de leerlingen van groep 7 een schriftelijk en praktisch verkeersexamen af.

*De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.*

- Binnen onze methoden voor aardrijkskunde en geschiedenis wordt aandacht gegeven aan staatsinrichting, zowel in Nederland als in Europa.
- Ieder jaar wordt in de hoogste groepen aandacht geschonken aan Prinsjesdag, middels een lesbrief.

*De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.*

- In de Bijbellessen wordt aandacht gegeven aan algemeen aanvaarde waarden en normen, voornamelijk bij behandeling van de tweede tafel van de Tien geboden (d.w.z. de geboden die de omgang met de naaste regelen).
- De school heeft naast de methode 'Jij bent uniek' een gedragsproject opgezet, waarin diverse waarden en normen duidelijk aan de orde komen.

*De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.*

- Binnen de geschiedenis- en aardrijkskunde methode komt de multiculturele samenleving duidelijk aan de orde. Leerlingen worden in kennis gesteld van de diverse geestelijke stromingen. Soms worden aanvullende lessen gegeven. Ook bij kerkgeschiedenis komen deze onderwerpen aan de orde.

*De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.*

- Binnen de methoden voor aardrijkskunde en natuuronderwijs komt dit aspect duidelijk aan de orde.
- Op school wordt aandacht geschonken aan afval in de bak, oud papier enz.
- Jaarlijks doen enkele groepen mee met de zwerfvuilactie van de gemeente.
- In bepaalde groepen worden excursies georganiseerd naar vuilnisverwerkers.

### **Cultuureducatie**

We besteden op school structureel aandacht aan cultuureducatie.

Hierbij valt te denken aan het geven van blokfluitles, een bezoek van musici van het Gelders orkest en aan ons schoolconcert wat om het jaar gehouden wordt.

Om de twee jaar brengen de groepen 7 en 8 een bezoek aan het Rijksmuseum te Amsterdam.

We bezoeken vaak een museum met de leerlingen tijdens een schoolreis. Groep 5 bezoekt jaarlijks het Openluchtmuseum in Arnhem, omdat in groep 5 geschiedenis echt een plaats begint te krijgen.

Tijdens het tweejaarlijkse project worden ook andere musea in de omgeving bezocht.  
 We hebben een studiebibliotheek opgezet, waarbij boeken over cultuur een grote plaats in hebben.  
 We nodigen om de paar jaar een schrijver van kinderboeken uit en besteden aandacht aan het maken van gedichten of het schrijven van verhalen.  
 We maken ook gebruik van een medewerkster van Bibliotheek Rivierenland, die ons helpt met leesbevordering.  
 Gastspreekers hebben in de hoogste groepen het een en ander verteld over de Tweede Wereldoorlog.

### Computeronderwijs

De computer wordt ingezet voor woorden-schatontwikkeling, het oefenen van woordpakketten(spelling) en het automatiseren van reken- en leesvaardigheden. Ook worden toetsen afgenomen op de computer. In het schooljaar 2018/2019 zullen de pc's vervangen worden voor chromebooks. De chromebooks worden in de klas ingezet voor computeronderwijs.

Vanaf september 2014 gebruiken we tablets in de groepen 4 t/m 8 tijdens rekenen en woordenschat. Soms ook voor andere vakken. De tablets worden gebruikt naast de werkboeken.

De leerlingen van groep 1 en 2 leren ook al op een speelse wijze om te gaan met de computer en de software die bij de methode of een project/thema hoort.

### Expressieactiviteiten

Bij de expressievakken (zoals tekenen, handvaardigheid e.d.) richten we ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Hiermee proberen we de creativiteit van de leerlingen te bevorderen en te ontwikkelen.

We werken met een nieuwe methode voor handvaardigheid: 'Uit de kunst'.

Vanaf augustus 2016 wordt muziek gegeven met hulp van vakdocenten van muziekschool 'Op maat'. Deze activiteit wordt mede mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie.

### Lichamelijke oefening of gymnastiek

Tijdens de lessen lichamelijke oefening willen we vooral veel bewegen. Er wordt regelmatig in groepen gewerkt om onnodig wachten te voorkomen. We werken gedifferentieerd, d.w.z. voor kinderen die moeite hebben met gym is er uitdaging genoeg en ook voor kinderen die heel gymvaardig zijn. Bij de gym wordt er ook gewerkt aan vaardigheden als samenwerken, sportiviteit en behulpzaamheid.

### Globale tijdverdeling

Hieronder vindt u een globale tijdverdeling over leer- en vormingsgebieden:

<b>vak/vormingsgebied</b>	<b>gr 1</b>	<b>gr 2</b>	<b>gr 3</b>	<b>gr 4</b>	<b>gr 5</b>	<b>gr 6</b>	<b>gr 7</b>	<b>gr 8</b>
Lichamelijke (/zintuigl.) oefening	25%	25%	8%	8%	5%	5%	5%	5%
Nederlandse taal	20%	20%	40%	40%	34%	34%	34%	34%
Rekenen & wiskunde			20%	20%	20%	20%	20%	20%
Engelse taal	2%	2%	3%	3%	5%	5%	5%	5%
Kennisgebieden	28%	28%	5%	5%	12%	12%	12%	12%
Sociale redzaamheid/gezond gedrag	5%	5%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Expressievakken	5%	5%	7%	7%	%	7%	7%	7%
Godsdienstonderwijs	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Pauzes	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

Enkele opmerkingen:

Nederlandse taal is inclusief lees- en schrijfonderwijs.

Rekenen en wiskunde is voor groep 1 en 2 opgenomen in kennisgebieden.

Bevordering van gezond gedrag is verweven met andere vak/vormingsgebieden.



Regel is dat alle leerlingen aan alle activiteiten deelnemen. Vrijstelling voor bepaalde activiteiten, bijvoorbeeld gym, is slechts mogelijk op medische indicatie. In dergelijke gevallen zorgt de school voor vervangende onderwijsactiviteiten.

### **3.5 Buitenschoolse en andere activiteiten**

#### **Badmintontoernooien**

Groep 7 en 8 doen in november jaarlijks mee met het badmintontoernooi voor scholen in de regio.

#### **Kerstfeestviering**

Het kerstfeest wordt ieder jaar met de ouders en andere belangstellenden in de Hervormde Kerk van Opheusden gevierd.

#### **Spelletjesmorgen**

Op de schooldag voor Koningsdag worden op het plein Koningsspelletjes gehouden. Na het gezamenlijke ontbijt en het zingen van het Wilhelmus worden dan (bij droog weer) diverse spelletjes uitgezet, waaraan de kinderen groepsgewijs bij toerbeurt deelnemen. Om deze morgen tot een succes te maken, wordt een beroep gedaan op een (groot) aantal ouders.

#### **Koningsdag**

Op Koningsdag gaan we met de kinderen van de groepen 0 t/m 8 in schoolverband naar het gemeentehuis om daar met alle andere basisscholen uit Opheusden deel te nemen aan de aubade voor de koning. Alle kinderen worden verwacht.

#### **Dodenherdenking**

Tijdens de jaarlijkse dodenherdenking, bij het monument naast het gemeentehuis van Opheusden, lezen kinderen van groep 8 een gedicht voor en helpen ze mee bij de kranslegging.

#### **Sporttoernooien**

We doen als school ieder jaar mee aan het schoolvoetbaltoernooi, terwijl we ook jaarlijks een paar teams voor het korfbal samenstellen. De groepen 7 en 8 doen ook mee met het badmintontoernooi.

#### **Sportdag**

Jaarlijks wordt er een regionale sportdag georganiseerd voor de groepen 5 t/m 8. De leerlingen kunnen bij allerlei atletiekonderdelen laten zien hoe sportief ze zijn. Elke deelnemer ontvangt een certificaat.

#### **Schoolreisjes/kamp**

Elk jaar worden er door het team schoolreisjes georganiseerd: één voor de kleuters en één voor groep 3 t/m 7. Gebruikelijk is dat deze reisjes voor de groepen 3 t/m 7 met een bus worden gemaakt. Aan de ouders wordt hiervoor een bijdrage van ± €27,50 per kind gevraagd. De schoolreis voor de kleuters wordt met eigen vervoer geregeld. De kosten bedragen ongeveer €12,50.

Groep 8 gaat gedurende drie dagen op kamp. De leerlingen gaan met eigen vervoer naar de plaats van bestemming. Het kamp kost ongeveer €80,-. De hoogte van dit bedrag hangt ook af van het succes van diverse acties die georganiseerd worden om de kosten te beperken.

#### **Excursies**

Ieder jaar gaan diverse groepen op excursie naar bijvoorbeeld een boerderij, het gemeentehuis, de bakker, De Grebbeberg, het Openluchtmuseum, e.d.

#### **Project/fancy fair**

Eén keer per twee jaar organiseren we als school een project voor alle leerlingen. Er wordt ongeveer een week aan een thema gewerkt. De leerlingen maken mooie werkstukken en gaan op excursie. Ze werken veel in groepen. De leerlingen vinden een projectweek vaak heel gezellig. Ze leren goed samenwerken en zijn op een creatieve wijze anders met leren bezig. De klas krijgt aan het eind van de week een totaal ander gezicht, vol met tekeningen, versieringen en werkstukken.

Vorige keer was het project 'Wereldsteden' aan de beurt.

Het project wordt afgesloten met een gezellige fancy fair. De opbrengst is bestemd voor de school.

#### **Afscheid groep 8**

Op de laatste woensdagavond voor de zomervakantie wordt al jaren officieel afscheid genomen van groep 8. Vanaf 19.00 uur wordt er op een humoristische wijze teruggeblikt op de afgelopen jaren. Na de pauze volgt het officiële gedeelte. Tijdens deze avond zijn de ouders, de leerlingen van groep 8, bestuurscommissie en de leerkrachten van de school aanwezig.

### **Schoolconcert**

Om het jaar wordt er een schoolconcert gehouden op ons schoolplein, waarbij alle groepen een bijdrage leveren. Er wordt gezongen en gespeeld op instrumenten rondom een thema. Het thema van afgelopen schoolconcert was: 'Dat klinkt als muziek in de oren'.

### **3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw**

- De bibliotheek staat in een lokaal waar geen les wordt gegeven. Ook de prentotheek, waar prentenboeken uitgeleend worden, bevindt zich hier.
- De school is toegankelijk voor rolstoelgebruikers.
- Voor de kleuters is er naast de werklokalen ook een speellokaal. Dit lokaal wordt ook wel gebruikt voor vergaderingen en bijeenkomsten.
- De computers in het computerlokaal zullen dit schooljaar vervangen worden door chromebooks die in de lokalen kunnen worden gebruikt.
- Voor leerlingen met leerproblemen zijn er speciale hulpmiddelen, o.a. boeken en tijdschriften en materialen in een zogenaamde orthotheek.
- De school heeft aparte ruimtes voor remedial teaching, ib-ers, coördinatoren en schoolmaatschappelijk werk.
- Als veilige school beschikken we over een brandalarminstallatie, veilig glas enz. We worden jaarlijks op Arbo-zaken gecontroleerd door de firma Arboneel.

## HOOFDSTUK 4

### DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

#### 4.1 Nieuwe leerlingen op school

In de maand januari organiseren we een aanmeldingsdag voor nieuwe leerlingen. De precieze datum wordt van tevoren aangekondigd via de RBC en het kerkblad 'Gemeenteklanken'.

Tijdens deze dag kunt u een kijkje nemen in de groepen en krijgt u desgewenst een toelichting op onze manier van lesgeven. De directeur en een groepsleerkracht uit de kleutergroepen zijn aanwezig om al uw vragen zo goed mogelijk te beantwoorden.

Wij verwachten van alle ouders dat zij de grondslag van de school onderschrijven, of respecteren en dat zij zich zullen houden aan de regels die op school worden gehanteerd.

Van ouders wordt verwacht dat zij een overeenkomst ondertekenen waarop de regels van de school staan. Wanneer u deze dag om welke reden ook gemist heeft, kunt u uiteraard ook (telefonisch) contact opnemen met de school. Wij staan u ook dan graag te woord om u te helpen bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind(eren).

De nieuwe kleuters kunnen twee keer per maand instromen na hun vierde verjaardag.

De kleuters die in augustus of september vier jaar worden, mogen meteen na de zomervakantie al naar school. Soms wordt daar een uitzondering op gemaakt, vrijwel altijd vanwege de groepsgrootte. Als dat nodig is, wordt daarover duidelijk gecommuniceerd. Overigens kunnen wij wettelijk geen leerlingenstop hanteren en doen we een beroep op uw begrip in deze situaties.

Nieuwe leerlingen mogen in overleg met de toekomstige leerkracht kennis komen maken met de klas. U krijgt daarvoor een uitnodiging evenals wanneer uw kind voor het eerst verwacht wordt.

#### 4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind in de school

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling vanaf hun eerste schooldag tot het moment dat ze de school weer verlaten. Hoewel cijfers en cito-scores daarin een aanzienlijke rol spelen, proberen we alle kinderen in hun totaliteit te zien. Aandacht voor de ontwikkeling van hun kennis is belangrijk, maar mag niet ten koste gaan van bijvoorbeeld de sociaal – emotionele ontwikkeling. Sterker nog, deze gaan als het goed is, hand in hand.

De kleuters worden dagelijks geobserveerd tijdens de lessen. Zo krijgt de leerkracht een beeld van het kind in verschillende situaties (sociaal, cognitief en taak/werkhouding). Twee keer per jaar vindt een grondiger observatie plaats. Dit wordt mede gedaan aan de hand van het door ons ingevoerde leerlingvolgsysteem 'Kijk' en de Citotoetsen 'Taal voor kleuters' en 'Rekenen voor kleuters'. We nemen citotoetsen alleen in groep 2 af.

Deze observaties geven de leerkracht een indruk van de ontwikkeling en stellen haar in staat per kind vast te stellen wat de voorsprong, of achterstand en de daarbij behorende onderwijsbehoefte is.

In de hogere groepen wordt het dagelijks werk, waar het kan, door de leerlingen zelf gecorrigeerd.

De leerkracht volgt nauwlettend dit werk en zorgt ervoor dat hij of zij een goed beeld van de schoolprestaties van alle leerlingen blijft houden.

Repetities en toetsen worden altijd door de leerkracht zelf nagekeken. Met deze gegevens worden rapportcijfers opgesteld. Het rapport wordt twee keer per jaar meegegeven in de groepen 1 t/m 8. Een overzicht van alle resultaten kunt u lezen in het Ouderportaal. Ook vindt u daarin verslaglegging van contacten met school. We verwachten van u dat u het Ouderportaal regelmatig inziet. U kunt hierin zelf de ontwikkeling van uw kind goed volgen.

#### Citotoetsen en methodetoetsen

Elk kind is gebaat bij een ononderbroken ontwikkelingslijn. Daarom maken we gebruik van een Leerlingvolgsysteem (Cito). Dit is een middel waarmee kinderen gevolgd worden in grote lijnen van hun ontwikkeling. Citotoetsen zijn niet gekoppeld aan een bepaalde methode. Een methodetoets geeft inzicht of een kind de leerstof van één blok of hoofdstuk, dat ongeveer drie of vier weken duurt, begrepen heeft.

Een citotoets toetst de kennis van leerstof over een lange periode. Er is dan goed te zien of de kennis blijvend is. Ook toetst Cito of het kind inzicht heeft en de kennis in andere situaties kan toepassen.

Daarnaast wordt er ook een beroep gedaan op het langetermijngeheugen. We krijgen door citotoetsen een totaalbeeld van de vaardigheid van kinderen op een bepaald gebied.

Ook is het zo dat in citotoetsen altijd opgaven staan die een kind goed kan maken. Maar er zitten ook opgaven in van een groep hoger. Hierdoor is een citotoets ook een niveautoets te noemen. Het helpt ons als school om inzicht te krijgen in het niveau van uw kind op een bepaald gebied. Als een kind altijd hoog scoort op de citotoetsen, zal het vermoedelijk HAVO of VWO als vervolgonderwijs gaan doen. Als het lager scoort, zal het VMBO gaan doen. Daar is geen waardeoordeel aan verbonden. Dat is een indeling in schooltypen.

Omdat methodetoetsen door de meeste kinderen goed gemaakt worden, helpen die ons niet om deze niveaus helder te krijgen.

We toetsen kinderen ook wel adaptief. We doen dat als een kind overvraagd zou worden met een Citotoets die zijn groepsgenoten maken. We kunnen de ontwikkeling dan onvoldoende volgen. U krijgt van de leerkracht of ib-er bericht als uw kind adaptief getoetst wordt.

### Vorderingen

Als u de citoscores bekijkt van uw kind, ziet u daar o.a. 2 afkortingen staan, nl. DL en DLE. Deze 2 begrippen staan voor didactische leeftijd en didactische leeftijdsequivalent. Deze gaan een rol spelen vanaf groep 3. Halverwege groep 3 heeft een kind 5 dl's, d.w.z. 5 onderwijsmaanden. Als een kind zich gemiddeld ontwikkelt, zijn zijn dle's gelijk aan zijn dl's. Is het aantal dle's hoger dan zijn dl's, dan loopt het een beetje voor. Als het aantal dle's lager is, loopt het wat achter ten opzichte van een gemiddeld scorend kind. Als deze achterstand te groot wordt, moet een kind soms een extra jaar krijgen om leerstof in te halen.

De citotoetsen geven ons als school ook informatie over onze resultaten in vergelijking met andere scholen. Het is dus tevens een middel om ons onderwijs te evalueren.

Na de afname van de LVS-toetsen worden leerlingbesprekingen gehouden waarin met name de kinderen besproken worden die daar door hun dagelijks functioneren en hun toetsuitslag aanleiding toe geven. Dit betreft vooral de kinderen met heel goede, of juist vrij zwakke resultaten. Gezamenlijk wordt nagegaan wat voor die kinderen de beste aanpak is. Hierbij wordt u als ouders indien nodig betrokken. Zo is de zorg voor kinderen een gedeelde verantwoordelijkheid.

## 4.3 Speciale zorg voor kinderen

### 4.3.1 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In de eerste plaats vindt de zorg voor uw kind in de klas plaats. Daar signaleert een leerkracht eventuele problemen. Dat kan zowel een leer- als een gedragsprobleem zijn. Daar wordt ook de eerste hulp geboden. U kunt hierbij denken aan: gesprekken met het kind, gesprekken met de ouder(s), extra uitleg in de klas, extra oefenstof, of juist moeilijker werk als een kind het te gemakkelijk vindt.

Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, hebben we extra leermiddelen aangeschaft, zoals Kien en Vooruit. Ook hebben we sinds twee jaar een hoogbegaafdheidspecialist, binnen de school die zich bezighoudt met meer- en hoogbegaafdheid. Zij adviseert ouders, leerkrachten en ib-ers als een kind duidelijk meer aankan dan de reguliere lesstof. We doen ons best om kinderen die meer aankunnen dat ook te bieden.

Soms blijkt alle hulp onvoldoende te zijn, of zijn de mogelijkheden binnen de groep te beperkt. Dan kan de volgende stap gezet worden: de leerkracht gaat hulp zoeken buiten de klas. Dat kan door middel van een advies van een andere leerkracht, of van de intern begeleider. De adviezen kunnen meer of minder effect hebben. Wanneer het gewenste effect uitblijft, of als de toetsuitslag van het LVS duidelijk onvoldoende is, komt de volgende fase van zorg verlenen in beeld.

De leerkracht zoekt dan hulp bij de intern begeleider en meldt de leerling bij haar aan voor een gesprek. Samen kijken ze naar het probleem en mogelijke oplossingen. De leerkracht stelt eventueel ook een hulplan op. Dat hulplan is zo concreet mogelijk. Vervolgens wordt het ondersteunende programma uitgevoerd door de leerkracht, of de remedial teacher, soms binnen, soms buiten de klas. Na zes tot acht weken wordt het effect van het hulplan geëvalueerd. In deze fase wordt veelal gebruik gemaakt van de materialen die hiervoor speciaal aangeschaft zijn. Deze staan in de zogenaamde orthotheek.

Als uw kind voor het eerst op deze wijze extra hulp krijgt, wordt u hierover geïnformeerd. Ook hoort u periodiek wat de effecten zijn van de geboden hulp. Waar dat nodig is, wordt u als ouder betrokken in de gesprekken. U wordt ook dringend gevraagd om eventuele zorgen aan te kaarten bij de leerkracht. Samen staan we veel sterker.

### 4.3.2 Stappenplan doublure (zittenblijven)

Gedurende het cursusjaar signaleren leerkrachten hoe leerlingen vorderen op leergebied. Als leerlingen achterblijven, wordt extra hulp in de groep ingezet. Als deze hulp niet toereikend is, kan *externe RT* nodig zijn. Over deze dingen spreken leerkrachten met de IB-er en u als ouders wordt daarover ook ingelicht. Ook wordt er hulp van u als ouders verwacht. Het komt voor dat we specialisten van buiten school erbij vragen als een leerling moeite blijft houden met de stof en de hulp niet voldoende lijkt.

Als alle extra hulp niet heeft mogen baten, is het soms nodig dat een leerling een jaargroep nog een keer overdoet. De redenen daarvoor kunnen divers van aard zijn. Een leerling kan beheersing van bepaalde basisstof missen om wat voor reden dan ook. Vaak is het zo dat een leerling extra leertijd nodig heeft om zich bepaalde leerstof eigen te maken. Vooral in de groepen 3 en 4 is het heel belangrijk dat de basisstof wordt beheerst. Anders loopt een kind zeker vast in de hogere groepen of met het uitstromen naar het VO.

We hebben op school een beleid met daarin richtlijnen om te kunnen overgaan naar een volgende groep. Deze richtlijnen gebruiken we om een evt. zittenblijven te bespreken.

Vanaf maart kunt u als ouders de eerste signalen via de leerkracht of de IB-er horen dat uw kind evt. blijft zitten. In april of mei hebben we als team een dubblurevergadering waarin we samen nadenken over welke leerlingen een leerjaar moeten overdoen. Het team adviseert dan, maar neemt in een aantal gevallen nog geen beslissing. De Citotoetsen aan het eind van het schooljaar (in juni) laten we altijd meewegen om een weloverwogen besluit te nemen. In een aantal gevallen doen we dat dan ook nog in overleg met de schoolbegeleider. En uiteraard altijd in gesprek met u als ouders.

Mocht het nodig zijn dat uw kind blijft zitten, dan stellen we een goed plan op om uw kind goed te laten starten. Dit plan wordt ook met u besproken. In het jaar erop spreken we een aantal keren met u als ouders om samen te bekijken of het zittenblijven een goede keus is gebleken.

#### **4.3.3 Problemen in het gedrag**

Sommige leerlingen hebben een probleem om zich binnen een groep op een goede wijze te gedragen. De oorzaken daarvan kunnen van diverse aard zijn. Mocht een leerling zich onvoldoende gedragen, dan moeten er maatregelen worden genomen. Het komt voor dat een kind straf nodig heeft, een beloningssysteem kan helpend zijn. Ook worden er met een bepaald kind soms bepaalde afspraken gemaakt. Als ouders wordt u hierbij, indien nodig, betrokken.

Een heel enkele keer komt er onacceptabel gedrag voor.

Als een leerling de goede gang van het onderwijs verstoort en/of een gevaar voor zichzelf, de andere leerlingen of de leerkrachten is, kan de directie besluiten een leerling tijdelijk buiten de groep op te vangen. Ook behoort het voor het bestuur van de school tot de mogelijkheden een leerling te schorsen (conform WPO, artikel 40c). Een schorsing kan hooguit voor een periode van vijf dagen gelden. De directie of het bestuur zal de ouders met redenen omkleed op de hoogte stellen en samen met de ouders op zoek gaan naar een structurele passende oplossing.

#### **4.3.4 Schoolbegeleiding en het Samenwerkingsverband Berseba**

##### **Passend onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de Regio Midden.

##### **Zorgplicht**

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt op welke manier de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet (meer) mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om in overleg met de ouders een passende plaats te zoeken, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs.

##### **Ondersteuningsprofiel**

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteunings-profiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is net als in deze gids te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt. Soms moet er echter toch een onderzoek plaatsvinden om een kind beter te kunnen begeleiden. We stemmen ook hierin altijd zo goed mogelijk af met de ouders.

##### **Ondersteuningsteam**

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider.

Onze school heeft daarnaast een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster en de orthopedagoog of orthodidact van de school. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Soms is de situatie zo complex, dat in ons ondersteuningsteam ook iemand van het Kernpunt Neder-Betuwe (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin) aanwezig zal zijn. In het ondersteuningsteam wordt

in samenspraak met de ouders bepaald, welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

### **Het Loket van regio Midden**

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, dan vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij Het Loket van regio Midden. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij dit Loket kunnen we ook met andere vragen terecht, zoals:

het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben, mogelijk hoogbegaafd zijn, langdurig ziek zijn of voor kinderen met ernstige gedrags-, werkhoudings-, of sociaal-emotionele problemen. Ook kunnen we bij het Loket advies inwinnen en informatie vragen, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt;

### **Ouderbetrokkenheid**

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan de leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang van uw kind is het wel nodig.

Wanneer u als ouder(s) vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden.

### **Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen**

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is Het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

### **Contactgegevens Het Loket, regio Midden**

De zorgmakelaar van Het Loket Midden is mw. drs. K.C. van Dam. Het Loket is bereikbaar via telefoonnummer 0900 – 22 334 49 b.g.g.

0318 – 66 52 66 of per e-mail via [loketmidden@berseba.nl](mailto:loketmidden@berseba.nl). U kunt via dit e-mailadres ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van Het Loket.

Het Loket van regio Midden is gevestigd aan de Nieuweweg-noord 251, 3905 LW Veenendaal. Het postadres van Het Loket is Postbus 560, 6710 BN Ede.

### **Contactgegevens algemeen, regio Midden**

Berséba is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.

De regiomanager van onze Passend Onderwijs-regio is dhr. G. van Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06 – 23 50 50 41 of per e-mail via [G.vanRoekel@berseba.nl](mailto:G.vanRoekel@berseba.nl).

Op de website [www.berseba.nl/midden](http://www.berseba.nl/midden) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.

#### **4.3.5 Andere zorg**

We hebben op school een protocol om te werken met kinderen die aanpassingen nodig hebben door ziekte. Dit protocol is samen met ouders tot stand gekomen.

Ook hebben we een protocol voor leerlingen die vanuit het buitenland bij ons op school komen en extra hulp nodig hebben i.v.m. taalproblematiek. De ib-er kan u hier eventueel nader over informeren.

Kinderen waarbij dyslexie is vastgesteld, kunnen op school een dyslexiebehandeling krijgen. De ib-er kan u ook hierover meer vertellen.

#### **4.3.6 De visie van onze school op de integratie van kinderen met een handicap**

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom. Wel wordt bij aanmelding bekeken, of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere

kinderen daardoor te kort komen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht (met indicatie speciaal onderwijs) is immers alleen goed als dit echt verantwoord is en hangt dus wel af van de mogelijkheden die er op school zijn. Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding.

Dit houdt in dat wij accepteren dat leerlingen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiatiecapaciteiten van leraren ook een rol spelen.

Bij het afwegingsproces hanteert de school een "checklist", die op school te verkrijgen is, op grond waarvan tot besluitvorming kan worden gekomen omtrent toelating van een leerling, die veel extra zorg nodig heeft. Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de leerkracht waarbij het kind wordt geplaatst extra tijd beschikbaar krijgt voor zaken als bijscholing en contacten met ouders en andere instanties (taakbeleid);
- er ambulante begeleiding geboden wordt;
- de leerkracht extra steun krijgt van de teamgenoten;
- de extra gelden/middelen die worden ontvangen voor dit kind goed benut worden;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- de intern begeleiders regelmatig bij het overleg over de het kind betrokken zijn.

Jaarlijks wordt opnieuw bekeken of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden voor ontwikkeling bij ons op school zijn. Het kind moet namelijk nog ontwikkeling doormaken en zich veilig voelen binnen de school. Ook moet het voor de school te doen zijn om dit kind te begeleiden. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders verwijzing naar een andere basisschool of school voor Speciaal onderwijs overwogen worden.

#### **4.3.7 Vergoeding onderzoeken**

We vinden het belangrijk dat kinderen zo nodig aanvullende zorg ontvangen. Als een kind extra onderzoek of begeleiding nodig heeft, bezien we welke mogelijkheden het Kernpunt biedt. Als het om een (leer-) probleem gaat dat zich (voornamelijk) op school voordoet, en het Kernpunt vergoedt een onderzoek niet, dan verzorgt en bekostigt de school het onderzoek. Als er geen vergoeding voor de ouders mogelijk is en als het niet een leerprobleem betreft, wordt de helft van de kosten door school bekostigd. Te denken valt aan SoVa, dyslexiebehandeling, speltherapie en onderzoeken e.d. Mocht deze bijdrage voor ouders te belastend zijn, dan mag er dus een beroep op school gedaan worden. U kunt dit met de ib-ers bespreken.

#### **4.4 Naar het voortgezet onderwijs**

In groep 8 moet een belangrijke beslissing worden genomen met betrekking tot de keuze voor het vervolgonderwijs van uw kind.

Daarom maakt uw kind in groep 7 de Entreetoets. De Entreetoets is bedoeld om te zien hoever uw kind in zijn/haar ontwikkeling is en om eventuele hiaten op te sporen. Het resultaat wordt aan de ouders bekend gemaakt. Vanaf eind groep 6 bekijken we welk uitstroomniveau uw kind waarschijnlijk gaat halen. We halen deze informatie uit het LVS Cito en gebruiken deze bij de afstemming van het onderwijs. In groep 8 worden er nog citotoetsen in januari afgenomen en in april is de Centrale Eindtoets. Ook wordt in oktober de Nio-toets afgenomen. Dit is een soort intelligentieonderzoek dat de leerkracht extra informatie geeft om een goed advies te kunnen geven. Alle resultaten van deze toetsen worden aan de ouders doorgegeven. Er volgt in december een gesprek op school met de leerkracht en de ouders. De leerkracht van groep 8 stelt voor alle kinderen een advies op voor de overgang naar het VO.

Als ouders kunt u zich oriënteren op het vervolgonderwijs tijdens de voorlichtingsbijeenkomsten van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Dat kan ook al als uw kind nog in groep 7 zit. In groep 8 wordt met de kinderen een bezoek gebracht aan een paar scholen voor voortgezet onderwijs.

In overleg met u wordt daarna bepaald wat het beste is voor uw kind. U kunt uw kind, als u dat wenst, natuurlijk zelf opgeven voor de gewenste school. De meest gebruikelijke weg is echter, dat u dit via onze school doet. Wij ontvangen van veel scholen de aanmeldingsformulieren (en informatieboekjes) en wij zorgen er dan voor, dat u het juiste formulier ontvangt. U vult de gegevens in en wij zorgen weer voor het doorsturen van deze formulieren naar de diverse scholen.

#### **4.5 Het onderwijskundig rapport**

Zowel bij overgang naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs als naar een school voor voortgezet onderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en naar de ontvangende school gestuurd. Dit rapport bevat naast de persoonlijke gegevens van de leerling ook een overzicht van de vorderingen van de leerling, de gebruikte methoden, een korte omschrijving van eventuele probleemgebieden en de extra hulp, die gegeven is. Bedoeling van dit rapport is de overgang van de ene school naar de andere of van de ene vorm van onderwijs naar de andere zo soepel mogelijk te laten verlopen. De ouders hebben de mogelijkheid om dit rapport in te zien. Een dergelijk onderwijskundig rapport is ook nodig als u verhuist en de

kinderen naar een andere school gaan. Tegenwoordig gaat dit vaak via OSO, een digitale overdrachtsmogelijkheid. Dat maakt een overdracht heel volledig.



## HOOFDSTUK 5

### DE LEERKRACHTEN

#### 5.1 De taken van een leerkracht.

In andere hoofdstukken zijn er al mooie dingen geschreven over de doelen van de opvoeding, de taken van een leerkracht en de houding van een leerkracht.

Kort samengevat heeft een leerkracht een hart voor kinderen en werkt de leerkracht aan een positief en goed klimaat binnen de klas. In één schooljaar zit een klas meer dan 900 uur bij elkaar! De leerkracht stimuleert, bemoedigt, corrigeert, helpt, daagt uit enz. Ook leren de kinderen veel van de leerkracht tijdens de uitleg, vertelling, de gesprekken en rekenen, taal, lezen en andere vakken. Maar de leerkracht besteedt ook aandacht aan sociale en creatieve vaardigheden en vertelt wie God is en wat Hij ons leert in de Bijbel. Verder mag van een leerkracht verwacht worden dat hij of zijn naar goede contacten streeft met de ouders, en duidelijk communiceert.

#### 5.2 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing e.d.

Bij ziekte streven we ernaar altijd een vervanger voor de klas te hebben. In het verleden zijn we hier meestal nog in geslaagd: we kunnen gebruik maken van een aantal vaste invalkrachten.

Door middel van het gevoerde personeelsbeleid proberen we ziekte als gevolg van oorzaken die met school te maken hebben, te voorkomen.

#### 5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

De meeste stagiaires komen van de Pabo 'De Driestar' te Gouda. Deze stagiaires verrichten in de diverse klassen activiteiten om het lesgeven te leren. Dit gebeurt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Studenten van het laatste leerjaar aan de Pabo komen als 'leraren in opleiding' (zgn. LIO's) gedurende 18 weken meerdere dagen per week lesgeven. Hierbij is het de bedoeling dat zij zelfstandig leiding leren geven aan een groep. Om die reden zal de leerkracht in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten of de groep wordt gesplitst.

Verder ontvangen we stagiaires die opgeleid worden tot klassen assistent(e) of onderwijsassistent(e). Zij komen meestal van 'Het Hoornbeeckcollege' uit Amersfoort.

Er zijn ook stagiaires van het 'Van Lodenstein-college' uit Kesteren die een dag in de week bij ons komen voor een beroeps oriënterende stage, ook wel snuffelstage genoemd.

#### 5.4 Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. De maatschappij stelt steeds weer andere eisen, de inhoud van de vakken verandert en er is steeds nadrukkelijker zorg voor leerlingen met speciale leerbehoeften.

Daarnaast worden de voorheen vanzelfsprekende normen en waarden steeds nadrukkelijker ter discussie gesteld. Een goede leerkracht is nooit uitgeleerd.

Het personeel dient op deze veranderingen te kunnen inspelen. Nascholing en coaching zijn de middelen tot voortdurende professionalisering van het team. Waar mogelijk wordt dat in teamverband gedaan, zo nodig individueel.

## HOOFDSTUK 6

### DE OUDERS

#### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het schoolgebeuren. Dat schept een band met de school die door de kinderen en het personeel als positief ervaren wordt. We vinden een goed contact met u als ouders erg belangrijk. U moet er op kunnen vertrouwen dat uw kind in goede handen is. U hebt het nodig dat u de goede informatie ontvangt en open kunt praten met de leerkracht van uw kind. Kom gerust met uw vragen of zorgen over uw kind. Ook is het voor ons fijn om te horen als u tevreden bent over het onderwijs en het welvinden van uw kind. Als u klachten hebt, is het zeker nodig om tijdig contact op te nemen en een afspraak te maken met de leerkracht. U kent uw kind het beste. Vaak kunnen we weer van elkaar leren. Wij hebben het op school nodig dat u achter de leerkracht staat en het gezag bevordert. Dat wil niet zeggen dat u alles goed moet vinden. Wij maken ook fouten. U mag ons daar op aanspreken. Wederzijds respect werkt het beste. Samenwerken en goed luisteren naar elkaar om zo het beste voor uw kind en elkaar te zoeken. Als het goed is, vindt u het belangrijk om te weten wat uw kinderen op school zoal beleven. Het is goed om regelmatig aan uw kind te vragen wat er op school gedaan wordt, hoe dat het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden. Het stimuleert hen om zich in te zetten. En u kunt zien of de school met uw kinderen omgaat zoals u dat verwacht.

#### 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

- Aan het begin van ieder cursusjaar krijgen de ouders inhoudelijke informatie over het reilen en zeilen van de groep waarin het kind dat jaar komt.
- In groep 1 en 2 wordt er aan het begin van het jaar een informatieavond gegeven. In de groepen 3 t/m 8 krijgen alle ouders een informatie boekje over het reilen en zeilen in de klas. Ook worden er in de groepen 3 t/m 8 vlak voor de herfstvakantie startgesprekken gevoerd. Hierbij worden alle ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek waarin u met de leerkracht de verwachtingen die u van het schooljaar heeft, deelt. Dan wordt ook besproken hoe uw kind het op school vindt, hoe de start is geweest en hoe uw kind in zijn veld zit. U krijgt hiervoor aan het begin van het schooljaar een vragenlijst uitgereikt. De tweede contactavond vindt plaats eind februari naar aanleiding van het eerste rapport.
- De contactavond van de groepen 1 en 2 vindt plaats begin december. De tweede contactavond is eind mei. Op deze contactavonden worden ook alle ouders verwacht. We vinden het belangrijk om te weten of uw kind het naar zijn of haar zin heeft, of er knelpunten zijn hoe het huiswerk gaat. Wij proberen u een beeld te geven hoe het gaat in de klas, hoe de prestaties zijn. Het kan zijn dat u gevraagd wordt om thuis extra ondersteuning te geven bij huiswerk e.d. In groep 8 volgen er in februari adviesgesprekken voor het VO.
- Verder ontvangt u twee maal per jaar via uw kind een schoolkrant. Hierin geven leerlingen, naast de officiële informatie van directie en schoolteam, een beeld van het werk dat ze op school doen. Ook bevat de schoolkrant leerzame artikelen over opvoeding, gedrag of maatschappelijke ontwikkelingen.
- Ook wordt officiële informatie doorgegeven via nieuwsbrieven, die ongeveer om de week verschijnen. Deze worden hoofdzakelijk per mail verspreid en zijn ook op de website te vinden.
- Bij de kleuters verschijnt er 2 keer per jaar een kleuternieuwsbrief waarin ouders op de hoogte worden gehouden van de thema's, activiteiten, het wel en wee en de gezellige belevenissen binnen de klas.
- In het ouderportaal kunt u cijfers van toetsen en repetities en Citoscores vinden van uw kind.

#### 6.3 Ouderbezoeken

De ouders worden in principe alleen in groep 1 bezocht. Wie in andere leerjaren een bezoek wil, kan dit aanvragen bij de leerkracht.

#### 6.4 Inspraak

Er is een Medezeggenschapsraad (M.R.). Hierin zijn twee leerkrachten en twee ouders vertegenwoordigd. De M.R. overlegt met en adviseert aan het bestuur. Heeft u ideeën, op- of aanmerkingen die het welzijn van de kinderen zouden kunnen bevorderen, dan kunt u die (liefst schriftelijk) bij de secretaris van de M.R. indienen. Het juiste adres vindt u in hoofdstuk 9.

#### 6.5 Ouderhulp

In voorgaande jaren is er een ouderenquête gehouden, waarin ouders zich op konden geven voor verschillende taken en activiteiten. Bijvoorbeeld als luizenmoeder, hulp bij het computeronderwijs, het staan op de jaarmarkt, het organiseren van het schoolconcert, het uitlenen van boeken van de prentotheek en bibliotheek, als verkeersbrigadier of als hulp bij de spelmorgen enz., enz.

De hulp op school komt niet alleen uw kind ten goede, maar verhoogt ook de betrokkenheid van u als ouder bij de school. We kunnen niet meer zonder.

### **6.6 Vrijwillige ouderbijdrage**

De school vraagt op vrijwillige basis voor elke leerling een ouderbijdrage. U krijgt hiervoor een keer per jaar, in de maand oktober, een brief met een betalingsverzoek. Als u niet kunt of wilt bijdragen, geeft u dit aan ons door, dan krijgt u geen herinnering meer.

We besteden dit geld aan zaken, die niet door het rijk vergoed worden zoals speeltoestellen, kosten voor de sportdag, sporttoernooien, voorlichting over alcohol, drugs en verantwoord computergebruik, uitbreiding van de bibliotheek, kosten van een project met excursie enz.

De ouderbijdrage bedraagt voor het eerste en het tweede kind € 25,00. Voor het derde kind € 20,00 en voor het vierde en volgende kind € 17,50.

### **6.7 Vriendenfonds**

Sinds het najaar van 2007 bestaat er de mogelijkheid om lid te worden van het Vriendenfonds van De Hervormde School. Ouders, oud-leerlingen, grootouders, bekenden en alle anderen die sympathie hebben voor onze school en ons willen steunen, kunnen donateur worden vanaf € 15,00 per jaar.

Het geld komt ten goede aan de school. Afgelopen jaar is het geld ingezet voor de aanschaf van een nieuw klimtoestel. U kunt zich als donateur aanmelden op school, zodat we u kunnen informeren over bepaalde activiteiten. U kunt uw bijdrage storten op rekeningnummer NL39 RABO 01 47 41 96 62 onder vermelding van Vriendenfonds De Hervormde School(05RW) t.n.v. SSBB te Kesteren. Uiteraard komen de bijdragen geheel ten goede aan De Hervormde School te Opheusden. Uw gift is aftrekbaar van de belasting. Onze school is een ANBI. Meer informatie daarover is te vinden op [www.belastingdienst.nl/anbi](http://www.belastingdienst.nl/anbi).

### **6.8 Sponsoring**

Natuurlijk houdt onze school zich aanbevolen om door middel van sponsoring (zoals bijvoorbeeld het krijgen of financieren van bruikbare computers) extraatjes te ontvangen. We vinden wel, dat dit gericht moet zijn op / een relatie moet hebben met de verbetering van het onderwijs. Bovendien mag het niet leiden tot het aangaan van oneigenlijke inspanningsverplichtingen t.b.v. bijvoorbeeld reclame.

### **6.9 Verzekeringen**

De school streeft een optimale veiligheid na. Er kunnen natuurlijk altijd dingen gebeuren die menselijkerwijs niet te voorkomen zijn. Naast het ongemak kan dit ook extra kosten tot gevolg hebben. In veel gevallen zal uw kind via uw eigen ziektekostenverzekering verzekerd zijn, voor ongevallen die op school of onderweg plaatsvinden. Wordt schade aangebracht bij anderen, of op school zelf, dan kan dit worden vergoed door uw W.A.-verzekering. Alleen wanneer de schuld duidelijk aanwijsbaar bij het personeel ligt, kan de school aansprakelijk worden gesteld. Voor deze gevallen is door het bestuur een W.A.-verzekering afgesloten.

Bij schoolreizen, excursies en dergelijke wordt een groepsverzekering afgesloten.

De verkeersbrigadiers uit groep 8 zijn tijdens het uitvoeren van hun taak door de gemeente verzekerd.

### **6.10 Klachten**

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de locatie-directeur aan te spreken.

Toch kunnen zich situaties voordoen dat uw klacht niet opgelost wordt. Voor deze situaties kunt u contact opnemen met mr. J.S. Beukens, onderaan genoemd.

In onze klachtenregeling is aansluiting gezocht bij wat Jezus ons leert over het omgaan met verschillen van inzicht en conflicten (Mattheüs 18); een conflict dient eerst onder vier ogen te worden uitgesproken.

Als u een probleem op of met de school of instelling ervaart, meldt u dit in principe bij degene die het probleem heeft veroorzaakt. U dient eerst indien mogelijk met de betrokkene zelf te spreken om tot een oplossing te komen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of instelling zullen in onderling overleg tussen ouders en personeel kunnen worden afgehandeld.

Als dat niet lukt, bent u welkom bij de locatie-directeur. Komt u er met de locatie-directeur niet uit, kunt u contact opnemen met de algemeen directeur en het toezichthoudend bestuur. U kunt hiervoor ondersteuning vragen bij de vertrouwenspersoon, die u mag zien als een onafhankelijke deskundige van buiten de school. Indien een beroep op directie of bestuur gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van deze regeling een klacht worden ingediend. Ook hierbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie of justitie.

#### **Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 088 – 66 960 60 op werkdagen van 09.00 uur tot 17.00 uur. Deze vertrouwensinspecteurs richten zich met name op seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld en discriminatie en radicalisering. Zie [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs)

#### **Vertrouwenspersoon voor ouders en medewerkers**

Alle ouders en medewerkers binnen de school zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van ongewenst gedrag, zoals discriminatie, pestgedrag, intimidatie of agressie en verder ongewenst gedrag. Medewerkers en ouders kunnen zich bedreigd voelen of in situaties terechtkomen die niet wenselijk zijn. Hierover kan met de vertrouwenspersoon gepraat worden, veilig en anoniem.

De vertrouwenspersoon vervult een ondersteunende en begeleidende rol: hij biedt een luisterend oor, is een betrouwbare vraagbaak en wil een ethisch klankbord zijn. Hij gaat een vertrouwensrelatie aan met de melder of andere personen die een beroep op hem doen of tot wie hij zich richt. De vertrouwenspersoon belooft alle betrokkenen geheimhouding.

Perspectief: 0341 – 43 87 00. U kunt vragen naar de vertrouwenspersoon van De Hervormde School

#### **Contactgegevens klachtencommissie reformatorisch primair onderwijs**

mr. J.S. Beukens  
Fahrenheitstraat 11  
3817 WB Amersfoort  
tel: 033 – 46 226 03  
[js.beuken@klikSAFE.nl](mailto:js.beuken@klikSAFE.nl)

## HOOFDSTUK 7

### DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

#### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en ter verbetering van het gebouw en de lokalen.

We blijven elk jaar streven naar kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Onze kwaliteitszorg krijgt o.a. gestalte via het afnemen en analyseren van allerlei genormeerde toetsen. Bij de kleuters wordt het leerlingvolgsysteem 'Kijk' gebruikt.

Onze onderwijskwaliteit wordt ook om het jaar getoetst door de kwaliteitscommissie van de SSBB. Deze bestaat uit een commissie die de kwaliteit van de school naast de eisen van de inspectie legt. Er vinden ook klassenbezoeken plaats.

Ook gebruiken we de gegevens die uit verschillende enquêtes gekomen zijn. De aanbevelingen van de inspectie zijn eveneens meegenomen.

Uiteraard stellen wij zelf ook prioriteiten op basis van onze visie op goed onderwijs. Deze komen te staan in ons meerjarenschoolplan en in het jaarplan. Het jaarplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd.

#### Het afgelopen jaar (2017/2018)

- Na de groepen 4t/m 6 zijn ook de groepen 7 en 8 gestart met een vernieuwde versie van de taalmethode 'Taal actief'. Het is een taalmethode met een hoger niveau. Ook kan er gewerkt worden op drie niveaus.
- Elke groep kreeg weer les van een vakleerkracht muziek.
- In alle groepen zijn er voorbeeldlessen voor Engels gegeven en heeft de leerkracht feedback gehad op zijn eigen Engelse lessen. Ook is de eigen vaardigheid van de leerkracht vergroot.

Om onderwijskundige verbeteringen door te voeren hebben we bijna elke week een team- of bouwvergadering, houden we studiedagen, doen we klassenbezoeken, voeren we functioneringsgesprekken en evalueren we regelmatig ons werk. Een leven lang leren geldt dus niet in de laatste plaats voor onderwijzend personeel!

#### Volgend schooljaar (2018/2019)

De onderwijskundige doelstellingen voor volgend jaar staan inmiddels ook vast.

- We gaan ervoor zorgen dat de tablets die voor rekenen worden gebruikt, optimaal worden ingezet.
- We maken voor muziek gebruik van de expertise van de muziekschool en willen zo eigen vaardigheden van de leerkrachten vergroten.
- Ook gaan we verder met Engels. De leerkrachten werken aan hun eigen vaardigheden en krijgen bijscholing om de lessen zo goed mogelijk te kunnen geven.
- We gaan studiedagen volgen over groepsdynamiek en weerbaarheid en zullen dit ook toe gaan passen in de groepen 1t/m 8.

#### Verbeteringen van het gebouw en het plein

- We zijn met de gemeente in overleg over een grondige renovatie binnen een paar jaar. In de zomervakantie zijn er al een aantal lokalen en de gang grondig gerenoveerd.
- Dhr. Van de Scheur houdt nog steeds het hele gebouw in de gaten. Ook de opleveringen. Dat is voor onze school erg belangrijk.

#### 7.2 De resultaten van ons onderwijs

Wij zijn van mening dat de resultaten van het onderwijs niet alleen in cijfers uit te drukken zijn.

Een mens is niet hetzelfde als een Cito-score. De Citoresultaten zeggen wat over de vorderingen op het gebied van rekenen, lezen en taal. Ze zeggen niet veel over werkhouding, sociale intelligentie, creativiteit of praktische intelligentie.

Als school hebben we ook een opvoedkundige taak. We hopen dat de waarden en normen die we als school de kinderen proberen bij te brengen, vormend mogen zijn voor hun hele leven. Hier zijn geen toetsen voor. Heel belangrijk hierbij is dat ouders en kinderen tevreden zijn. Dat noemen we het welbevinden.

Als we het over resultaten hebben, praten we over leerresultaten die te meten zijn.

#### Leerresultaten

Onze leerresultaten worden getoetst door middel van toetsen.

Elke taal-, reken- en leesmethode heeft eigen toetsen. Zij meten of de leerstof beklijft na een korte oefenperiode. Daarnaast zijn er Cito-toetsen die twee keer in een leerjaar worden afgenomen. Dit zijn de

zogenaamde tussentijdse toetsen die stof over een half jaar toetsen. Deze toetsen gebruiken we in groep 2 t/m 8.

In groep 7 nemen we de Entreetoets van Cito af en in groep 8 de Centrale Eindtoets. Dit zijn uitgebreide toetsen met het oog op de VO-keuze.

### Tussentijdse toetsen

Bij de tussentijdse toetsen van groep 3 t/m 8 zijn er de onderdelen technisch lezen (snelheid), begrijpend lezen, rekenen, spelling en woordenschat.

We hebben in juni bij de meeste tussentijdse toetsen van lezen, spelling op of boven de schooldoelen gescoord. De Inspectie heeft sinds dit jaar de verplichte toetsnormen afgeschaft. Wij blijven er mee werken zodat we goed kunnen meten wat goed gaat en wat wellicht beter kan.

Over de resultaten van werkwoordspelling zijn we nog niet tevreden.

Met begrijpend lezen en rekenen zat één groep onder de norm.

Hiermee voldoen bijna al onze tussenresultaten aan de schoolnormen. We zijn daar dankbaar voor en werken er hard aan om dit niveau te behouden en waar nodig mogelijk te verbeteren.

### Centrale Eindtoets

Bij de Eindtoets scoorden we vorig jaar 538,5. Dat was mooi boven het landelijk gemiddelde van 534,9.

	Landelijk gemiddelde	Eindtoetscore afgelopen 4 jaar
2018	534,9	538,5
2017	535,1	537,2
2016	534,5	531,4
2015	534,8	536,3

De leerlingen uit groep 8 scoorden met taal het beste. Maar ook bij rekenen waren bijna alle onderdelen boven het landelijk gemiddelde.

In de achterliggende jaren hebben de leerlingen de volgende adviezen meegekregen voor het vervolgonderwijs:

	HAVO/ VWO	TL	KBL/ BBL
2018	68%	13%	19%
2017	64%	14%	22%
2016	40%	20%	40%
2015	48%	26%	26%
2014	36%	36%	28%

### 7.3 Relatie school en omgeving

Met de verschillende scholen voor basis- en voortgezet onderwijs worden contacten onderhouden. Zoals we al geschreven hebben in hoofdstuk 5.2, komen er geregeld stagiaires op school.

De schoolbegeleidingsdienst en ambulante begeleiding zijn ook regelmatig op school om ons ondersteuning te geven op verschillende gebieden. Zie ook hoofdstuk 4.

De schoolmaatschappelijk werkster, en de GGD zijn ook meer en meer binnen de schoolmuren te vinden.

Kortom: zorg en school worden meer een eenheid. School heeft hierin ook een speciale taak gekregen van de overheid. We fungeren als een soort 'tussenstation' waar extra zorgbehoeften van een kind of gezin dienen te worden opgemerkt. Door de 'zorgverleners' in de school te halen, proberen we onze taak zo goed mogelijk uit te voeren op dit gebied. Het Ondersteuningsteam wat vanaf augustus 2014 is gestart, heeft directe linken met de gemeente. De reden hiervan is dat de gemeente eventuele extra zorg voor kinderen zal moeten gaan financieren. De school speelt dus veel meer dan vroeger een rol, als er extra zorg voor een kind zal moeten worden toegekend.

Verder wordt er een ruimte beschikbaar gesteld voor het houden van een typecursus.

## HOOFDSTUK 8

### REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

#### 8.1 Schooltijden

	's morgens	's middags	
	alle groepen	groep 1	groep 2 t/m 8
maandag	8.30 - 12.00 u	13.15 - 15.30 u	13.15 - 15.30 u
dinsdag	8.30 - 12.00 u	13.15 - 15.30 u	13.15 - 15.30 u
woensdag	8.30 - 12.15 u		
donderdag	8.30 - 12.00 u		13.15 - 15.30 u
vrijdag	8.30 - 12.00 u		

#### Het totaal aantal lesuren is in het schooljaar 2018/2019

voor groep 1	861,75 uur (waarvan 100 uur voor godsdienstonderwijs)
voor groep 2	951,75 uur (waarvan 100 uur voor godsdienstonderwijs)
voor de groepen 3 t/m 8	5710,5 uur (waarvan 610 uur voor godsdienstonderwijs)
Totaal	7524 uur

We hebben, volgens wettelijke richtlijnen, het aantal gebroken weken (weken met één of meer vrije dagen) beperkt tot 6.

#### 8.2 Vakanties en andere vrije dagen

Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2017 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2018
Paasvakantie	19 maart april t/m 22 april 2019
Meivakantie	29 april t/m 4 mei 2019
Hemelvaartsdag	30 mei 2019
Junivakantie	10 t/m 14 juni 2019
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2019
Dankdag voor gewas en arbeid	7 november 2018
Biddag voor gewas en arbeid	13 maart 2019

#### 8.3 Overige belangrijke data

Informatieavond groep 1-2	24 september 2018
Ouderavond	10 oktober ouderavond over een opvoedkundig onderwerp
Contactavonden groep 3-7	16 en 17 oktober 2018
Stuudiemiddagen team	27 september en 6 november 2018 (middag)
Leerlingbespreking groep 1-0, 1-2, 2	3 december 2018
's middags vrij	
Rapport 1 groep 1-2	7 december
Contactavonden groep 1-2	10 en 11 december 2018
Kerstfeestviering	21 december 2018
Rapport 1 groep 3 t/m 8	22 februari
Contactavonden groep 3-7	4 en 5 maart 2019
Koningsspelen (groep 0/1 t/m 8)	26 april 2019
Aubade/Koningsdag	27 april 2019
Leerlingbespreking groep 1-0, 1-2, 2	13 mei 2019 (middag)
's middags vrij	
Rapport 2 groep 1-2	17 mei
Contactavonden groep 1-2	20 en 21 mei
Schoolreis groep 3 t/m 7	18 juni 2019
Kamp	3 t/m 5 juli 2019
Schoolreisje groep 0-1 t/m 2	16 juli 2019
Afscheid groep 8	17 juli 2019
Uitkomen schoolkrant	18 juli 2019
Rapport 2	18 juli 2019

## 8.4 Verlofregelingen

### Absent melden van leerlingen

Als uw kind door ziekte niet aanwezig kan zijn, vragen wij u uw kind ziek te melden via de website. Als u ons bericht, weten wij dat er onderweg niets is gebeurd.

### Verlof

Verlof dient altijd bij de locatiedirecteur aangevraagd te worden. Verlof voor een vakantie minstens zes weken van te voren.

Het is wettelijk niet toegestaan buiten de schoolvakanties om extra verlof op te laten nemen voor vakantie. Het bestuur heeft dan ook besloten hiervoor geen toestemming te verlenen. Onwettig verzuim moeten wij doorgeven aan de ambtenaar voor leerplichtzaken op het gemeentehuis, die het op zijn beurt weer doorgeeft aan het Openbaar Ministerie. Het parket beoordeelt dan of tot vervolging zal worden overgegaan.

Andere verlof- en uitzonderingsgevallen worden per geval beoordeeld. Hiervoor dient de locatiedirecteur te worden benaderd.

### De leerplichtwet

Kinderen van 5 jaar moeten naar school. Ze zijn leerplichtig.

### Vakanties

Het is wettelijk niet langer toegestaan leerlingen vrij te geven om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan of een bezoek aan het land van herkomst te brengen. Ook niet enkele dagen voor de zomervakantie om bijvoorbeeld de drukte voor te zijn. De enige uitzondering op deze regel doet zich voor als één van de ouders wegens zijn of haar beroep niet in de schoolvakantie met het gezin op vakantie kan. In dat geval mag de directeur van de school eenmaal per jaar voor hoogstens twee weken buiten de schoolvakanties vrij geven, uitgezonderd de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Er moet aangetoond worden dat er onoverkomelijke economische bezwaren ontstaan als er binnen de schoolvakanties de gezinsvakantie opgenomen moet worden.

### Gewichtige (persoonlijke) omstandigheden

In artikel 14 van de Leerplichtwet 1969 is de mogelijkheid aangegeven dat ouders een beroep kunnen doen op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden dan ziekte en vervulling van godsdienstplichten. De directeur heeft de vrijheid om maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof te verlenen voor gewichtige omstandigheden. Indien het verlof ten aanzien van een minderjarige voor meer dan tien dagen per jaar wordt gevraagd, moeten ouders naar de afdeling Leerplichtzaken van de Gemeente worden verwezen om hiervoor toestemming van de leerplichtambtenaar te verkrijgen.

De term "gewichtige omstandigheden" is voor velerlei uitleg vatbaar en verschilt dan ook van school tot school en van gemeente tot gemeente. Per school moet bijgehouden worden hoe vaak en om welke reden vrijstelling wordt verleend.

Volgens de gangbare opvatting dient bij het begrip "gewichtige omstandigheden" met name aan buiten de wil van de leerplichtige minderjarige of zijn/haar ouders (c.q. verzorgers) gelegen omstandigheden te worden gedacht.

In de toelichting op artikel 14 van de Leerplichtwet staan als voorbeelden van gewichtige omstandigheden genoemd:

- sterfgevallen in de naaste familie.
- zware ziekte van de ouders.

Er zijn echter nog andere factoren die als gewichtige omstandigheden kunnen worden aangemerkt zoals:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan.
- bij verhuizing.
- bij huwelijk van bloedverwanten t/m de 3e graad.
- bij gezinsuitbreiding (geboorte, adoptie e.d.)
- bij 12½-, 25-, 40-, 50-, 60- en 70 jarig ambts- of huwelijksjubileum van familie t/m de 3e graad.
- voor leerlingen uit minderheidsgroepen i.v.m. viering van nationale feest- of gedenkdagen.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Het eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden.
- Het vervroegen van de vakantie in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van een kennis of familielid om mee op vakantie te gaan buiten het seizoen.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.



## HOOFDSTUK 9

### Namen en emailadressen

#### 9.1.1. De bestuurscommissie

Naam	functie
T.M. van de Gaarden	voorzitter
C.H. van de Pol	lid
A.W. van Deelen	secretaris
W.A. de Jong	lid
A. Evers	lid
J. Prosman	lid

#### 9.1.2. Het schoolteam

Naam	functie	Emailadres
R. Arends	Locatiedirecteur	<a href="mailto:directie@dehervormdeschool.nl">directie@dehervormdeschool.nl</a>
M. Egglij-Welling	Groepsleerkracht groep 8	<a href="mailto:megglij@dehervormdeschool.nl">megglij@dehervormdeschool.nl</a>
S. van Leeuwen-Terpstra	Groepsleerkracht groep 8 en Pluscoördinator	<a href="mailto:svanleeuwen@dehervormdeschool.nl">svanleeuwen@dehervormdeschool.nl</a>
J.M. Zaaier	groepsleerkracht groep 7 en bovenbouwcoördinator	<a href="mailto:mzaaijer@dehervormdeschool.nl">mzaaijer@dehervormdeschool.nl</a>
I.C. van den Bos	Groepsleerkracht groep 7	<a href="mailto:ivandenbos@dehervormdeschool.nl">ivandenbos@dehervormdeschool.nl</a>
A.J. Boogert	groepsleerkracht groep 6	<a href="mailto:aboogert@dehervormdeschool.nl">aboogert@dehervormdeschool.nl</a>
M. Stigter	Groepsleerkracht groep 6, 4, 3b	<a href="mailto:mstigter@dehervormdeschool.nl">mstigter@dehervormdeschool.nl</a>
B.W.D. Baan	groepsleerkracht groep 5	<a href="mailto:sbaan@dehervormdeschool.nl">sbaan@dehervormdeschool.nl</a>
A. Van Malestein	Groepsleerkracht groep 5	<a href="mailto:avanmalestein@dehervormdeschool.nl">avanmalestein@dehervormdeschool.nl</a>
E. Boogert-Burggraaf	Groepsleerkracht groep 4	<a href="mailto:eboogert@dehervormdeschool.nl">eboogert@dehervormdeschool.nl</a>
S.M. Henzen-Deijs	Groepsleerkracht groep 3a	<a href="mailto:shenzen@dehervormdeschool.nl">shenzen@dehervormdeschool.nl</a>
M. van Daalen-Schultz	Groepsleerkracht groep 3a	<a href="mailto:mvandaalen@dehervormdeschool.nl">mvandaalen@dehervormdeschool.nl</a>
W. Eijkelboom-Hoogendoorn	Groepsleerkracht groep 3b	<a href="mailto:weijkelboom@dehervormdeschool.nl">weijkelboom@dehervormdeschool.nl</a>
M. van Vreeswijk- van de Meer	Groepsleerkracht groep 3b	<a href="mailto:mvanvreeswijk@dehervormdeschool.nl">mvanvreeswijk@dehervormdeschool.nl</a>
G.W. Bron- Mauritz	groepsleerkracht groep 2	<a href="mailto:hbron@dehervormdeschool.nl">hbron@dehervormdeschool.nl</a>
N. van Wendel de Joode- Hoogakker	groepsleerkracht groep 1-2	<a href="mailto:nvanwendeldejoode@dehervormdeschool.nl">nvanwendeldejoode@dehervormdeschool.nl</a>

H.C. Mekking-Meulenkamp	groepsleerkracht groep 1-2	<a href="mailto:hmekking@dehervormdeschool.nl">hmekking@dehervormdeschool.nl</a>
M.J. Sterk- van Kekem	Onderbouwcoördinator, intern begeleider groep 1/2 Groepsleerkracht groep 2, 1-0	<a href="mailto:msterk@dehervormdeschool.nl">msterk@dehervormdeschool.nl</a>
M.J. Pol	Groepsleerkracht groep 1-0	<a href="mailto:mpol@dehervormdeschool.nl">mpol@dehervormdeschool.nl</a>
C.I. Maasse	invalleerkracht	cmaasse@dehervormdeschool
G. Nijland	intern begeleider groep 3-8	<a href="mailto:gnijland@dehervormdeschool.nl">gnijland@dehervormdeschool.nl</a>
L. Bakker- Buijk	schaduw intern begeleider / rt-er	<a href="mailto:lbakker@dehervormdeschool.nl">lbakker@dehervormdeschool.nl</a>
G.J. Hoogenboom	onderwijsassistente	<a href="mailto:ghoogenboom@dehervormdeschool.nl">ghoogenboom@dehervormdeschool.nl</a>
P.I. Sterk- van Voorthuijsen	onderwijsassistente	<a href="mailto:isterk@dehervormdeschool.nl">isterk@dehervormdeschool.nl</a>
R. Speijers	Onderwijsassistente	<a href="mailto:rspeijers@dehervormdeschool.nl">rspeijers@dehervormdeschool.nl</a>
L. Schulp- van Ooijen	administratief medewerkster	<a href="mailto:lschulp@dehervormdeschool.nl">lschulp@dehervormdeschool.nl</a>
M. van Deelen- van Eldik	Administratief medewerkster	<a href="mailto:mvandeelen@dehervormdeschool.nl">mvandeelen@dehervormdeschool.nl</a>
W. van de Bovenkamp	ondersteunend medewerkster	
F.H. Evers-Dennenberg	Administratief medewerkster en ICT-coördinator	<a href="mailto:devers@dehervormdeschool.nl">devers@dehervormdeschool.nl</a>

### 9.1.3 De Medezeggenschapsraad

naam	functie
A.J. van Eck	Voorzitter, afgevaardigd vanuit de ouders
J.N. Janssen	Penningmeester, afgevaardigd vanuit de ouders
N. van Wendel de Jooode	Lid, afgevaardigd vanuit het team
M. van Vreeswijk	Secretaris, afgevaardigd vanuit het team, ook lid GMR

## 9.2 Externe personen

### Schoolmaatschappelijk werkster

Mevr. F. Ten Hove – Roubos  
Dalwagenseweg 118  
4043 MZ Opheusden  
06 - 36 13 57 93

### GGD schoolarts/verpleegkundige

Tel.088 - 14 473 00 (bereikbaar van maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur)

### Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Tel. 088 – 14 473 00 (bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 09.00-16.00 uur)

### GGD Gelderland Zuid/vestiging Tiel

Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel

Postadres: Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen  
E-mailadres: [info@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:info@ggdgelderlandzuid.nl)

#### **Contactgegevens Het Loket, regio Midden**

De zorgmakelaar van Het Loket Midden is mw. drs. K.C. van Dam. Het Loket is bereikbaar via telefoonnummer 0900 – 22 334 49 b.g.g. 0318 – 66 52 66 of per e-mail via [loketmidden@berseba.nl](mailto:loketmidden@berseba.nl). U kunt via dit e-mailadres ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van Het Loket. Het Loket van regio Midden is gevestigd aan de Nieuweweg-noord 251, 3905 LW Veenendaal. Het postadres van Het Loket is Postbus 560, 6710 BN Ede.

#### **Contactgegevens algemeen, regio Midden**

Berseba is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.

De regiomanager van onze Passend Onderwijs-regio is dhr. G. van Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06 – 23 50 50 41 of per e-mail via [G.vanRoekel@berseba.nl](mailto:G.vanRoekel@berseba.nl)

#### **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 088 - 66 960 60

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 – 11 131 11 (lokaal tarief)

#### **Vertrouwenspersoon voor ouders en leerkrachten**

Perspectief: 0341 – 43 87 00. U kunt vragen naar de vertrouwenspersoon van De Hervormde School.

#### **Team leerplicht Regio Rivierenland**

J.S. de Jongplein 2

4001 WG Tiel

0344 – 63 85 05

## HOOFDSTUK 10

### OVERIGE INFORMATIE

#### 10.1 Schoolregels

Om een veilig, goed leef- en leerklimaat te hebben, zijn er regels nodig. Voor ons als christelijke school betekent dit dat wij veel van onze regels baseren op de Bijbel.

Ons doel is dat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen en dat we het goed hebben met elkaar. Daarom zijn er pleinregels, regels in de omgang met elkaar en algemene regels.

#### Pleinregels

- Kom niet te vroeg (voor 8.15 uur of 13.00 uur) op school en ga meteen naar huis om 12.00 uur.
- Ga zodra het kan, het schoolhek binnen.
- Fietsen op de stoep en op het plein is gevaarlijk. Stap netjes af bij de stoep en loop naast je fiets.
- Zet je fiets netjes achter de groene streep.
- Steps, skeelers, wave boarden enz. op het plein zijn gevaarlijk in de pauzes en die mogen daar dus niet worden gebruikt.
- Moet je naar binnen, vraag dan toestemming aan de pleinwacht.
- Je mag niet spelen in de fietsenstalling en in de schooltuin.
- Houd het plein schoon! We eten en drinken voor de pauze begint in de klas. Gooi afval in de prullenbak.
- Als het (flink) regent, beslist de pleinwacht of je naar binnen mag.
- Je mag alleen voetballen met de bal van schuimplastic, in de voetbalkooi en in het voetbalhok en bij droog weer.
- Hang niet aan de rekken in de voetbalkooi en in het voetbalhok. Klim niet over het hek, maar loop even om.
- Je mag alleen rennen op het grote, lege deel van het plein.
- Het rooster voor de voetbalkooi, tafeltennistafel enz. wordt in de pauze niet veranderd.
- Loop of zit niet op de zwarte hekjes. De bankjes zijn om op te zitten.
- Ballen die op of over het dak of over de schutting geschopt worden, mogen alleen met toestemming van de pleinwacht of na schooltijd weer opgehaald worden.
- De spullen van Be-Fit mogen alleen in de pauzes worden gebruikt. Hockey mag i.v.m. de veiligheid alleen in het voetbalhok of de voetbalkooi worden gespeeld. De spullen die je hebt gebruikt, moeten weer terug worden gelegd in de kist bij de ingang.
- Ruig stoeien of ruige spelletjes doen, vinden we niet fijn. Daar komt ruzie en verdriet van.
- Paardrijden (op elkaars rug zitten) vinden we te gevaarlijk.
- Zit niet zomaar aan spullen van een ander en wees zuinig op de kleren van een ander.
- Ga niet voor de ramen staan bij de kleuters. Dat leidt erg af.
- Als er problemen zijn op het plein die je zelf niet op kunt lossen, ga naar de pleinwacht! Vechten mag nooit!

#### Regels in de omgang met de leerkracht

- Een goede verhouding met een meester of juf is voor een kind goud waard. Ook andersom. Wederzijds respect is daarom heel belangrijk.
- Wees beleefd! We spreken op school een meester of juf aan met 'u'. Een grote mond is nooit goed.
- Als je de dingen aardig vraagt of zegt, is dat veel beter voor de sfeer.
- Wees gehoorzaam. Luister en doe wat de meester en juf zegt. Spreek de meester of juf niet onnodig tegen. Toon altijd respect voor volwassenen. Ook dat is veel beter voor de sfeer.

#### Regels in de omgang met medeleerlingen

- Iedereen hoort erbij! Want we zijn allemaal waardevol. Pest nooit! Heb je naaste lief als jezelf.
- Eerlijk duurt het langst. Geef je fouten toe, spreek de waarheid. Elkaar kunnen vertrouwen geeft een veilig gevoel.
- Handen thuis! Doe een ander geen pijn. Geef geen dreun, maar hulp en steun. Heb je ruzie? Praat het samen uit en gebruik het 'stopbord'. Blijf van een ander zijn spullen af als iemand dat niet wil. Van stelen word je niet rijker. Vraag het eerst als je iets wilt lenen. Gebruik je handen om goede dingen te doen.
- Help elkaar en behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden. Je hebt elkaar nodig. Houd rekening met elkaar. Je naaste zit naast je. Samen kun je meer. Een fijne sfeer smaakt naar meer.

### Algemene regels

- Pas op je woorden. Wees vriendelijk, en help elkaar. Vloek nooit, maar gebruik Gods Naam op een goede manier. Gebruik geen grove taal. Schelden doet wel pijn. Roddelen is vals spelen. Een compliment is van grote waarde.
- Een mp4, mobiel of radio is verboden.
- Wees zuinig en netjes. Wees zuinig op de spullen van school. Iets stuk maken kost geld. Ruim je spullen op. Hang je jas, luizenzak en tas op z'n plaats. Doe afval in de prullenbak. Oud papier hoort in de oudpapierdoos. Een schoon, opgeruimd lokaal is veel gezelliger.
- Veiligheid voor alles! Luister naar de brigadiers en steek over volgens de regels.

### Regels binnen school

- Als er gebeld wordt, ga dan direct naar binnen en ga op je plaats zitten.
- Loop rustig in de gang (en praat niet als er les wordt gegeven).
- Stop je jas netjes in de luizenzak.
- Onder schooltijd mag je niet snoepen. (behalve bij een verjaardag)
- Zorg dat je je gymspullen bij je hebt. Onder schooltijd mag je ze niet halen.
- Klop voordat je naar binnengaat en wacht tot je geroepen wordt.
- Je mag alleen in een ander lokaal komen als je toestemming hebt van de meester of juf.



## Pas op je woorden

### Overtreding van de regels

Fouten maken we allemaal. Maar het is wel belangrijk dat we er van leren en dat het goed komt. Soms is straf nodig.

Voor een kind dat straf verdient, gelden altijd de volgende regels:

- Je moet eerlijk vertellen wat je verkeerd hebt gedaan en je biedt je excuus aan.
- Je maakt netjes je strafwerk.
- We verwachten dat je het goed maakt met de leerkracht of met een leerling die je verkeerd behandeld hebt.
- Je belooft dat je je beter zult gedragen.

In gevallen waarin deze schoolregels niet voorzien, beslist de directie.

Als leerlingen zich herhaaldelijk storend gedragen, wordt er contact met u als ouder(s) opgenomen.

We verwachten dat u thuis maatregelen zult nemen om het gedrag te veranderen. We rekenen op uw steun.

Weigering van strafwerk, het niet aanbieden van een excuus of wangedrag kan in het ergste geval leiden tot schorsing of verwijdering.

### 10.2 Batterijen/dopjes

Om het milieu te sparen en voor artikelen te sparen zoals leermiddelen, zamelen we als school ook gebruikte batterijen in. In de gang bij de hoofdingang staat een batterijenton, waarin ook u uw lege batterijen kwijt kunt.

Ook sparen we doppen van melkpakken en pakken frisdrank voor een goed doel. De doppen brengen geld op ten bate van de opleiding van blindengeleidehonden. De inzamelendozen staan bij de ingang.

### 10.3 Bibliotheek/Prentotheek

In een van de lokalen bevindt zich de schoolbibliotheek, waaruit de leerlingen boeken kunnen lenen om thuis te lezen. Ook worden er boeken uitgeleend om in de klas te lezen. Het uitlenen wordt al jaren verzorgd door enthousiaste ouders, de biebb commissie.

Er worden elk jaar nieuwe bibliotheekboeken bijgekocht! Ook voor een studiebieb.

Voor de kleuters is er een prentotheek. De kinderen mogen elke woensdag een prentenboek komen lenen.

Ze krijgen een pasje en een eigen boekentas. (De tas wordt door de kinderen zelf versierd en mag alleen worden gebruikt voor het vervoeren en bewaren van het prentenboek.)

Enkele enthousiaste moeders zorgen voor het goed functioneren van de prentotheek.

#### **10.4 Buitenschoolse opvang**

We hebben als school gekozen om buitenschoolse opvang te regelen via gastoudergezinnen. Daarvoor hebben we 'Gastouderbureau Klik', een onderdeel van kinderopvang Bunderbos, uit Kesteren ingeschakeld. Ouders die gebruik willen maken van buitenschoolse opvang, kunnen informatie opvragen bij Kinderopvang Bunderbos, 0488 – 48 26 73.

#### **10.5 Fruit**

Woensdag en vrijdag zijn fruitdagen. We verzoeken u om op deze dagen fruit mee te geven als tussendoortje in de pauze.

#### **10.6 Gevonden voorwerpen**

Deze kunnen bij de leerkracht of in de grijze box in de gang worden ingeleverd. Kinderen, die iets kwijt zijn, kunnen zelf in de box kijken of bij de leerkracht informeren of het gevonden is. (wel graag ná schooltijd)

#### **10.7 Gymnastiek**

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 vallen dit jaar op maandag en worden leerkrachten die bevoegd zijn om gym te geven. Uit oogpunt van doelmatigheid is het dragen van gymnastiek-kleding en gymschoenen verplicht. We hebben dit besluit genomen om hygiënische- en veiligheidsredenen. Gymschoenen geven meer veiligheid en steun, maar de zogenaamde balletschoentjes mogen ook. Het is niet de bedoeling dat de kinderen thuis de gymschoenen al aantrekken! Groep 3 zal in het speellokaal gymmen.

#### **Kleutergym**

Op de dinsdagmorgen gaan de kinderen van groep 0/1 en 2 gymmen in het speellokaal en op dinsdagmiddag groep 1/2. Het is zeer gewenst dat de kinderen hiervoor een paar gymschoenen hebben of een paar slofjes (liefst met elastiek, b.v. zgn. balletschoentjes). Zet u duidelijk de naam van uw kind in de gymschoenen? De gymschoenen gaan na de gymles in de luizenzak en blijven op school. Hierdoor kan er bij regenachtig weer binnen gespeeld worden met gymschoenen in het speellokaal.

#### **10.8 Hoofdluis/ krentenbaard/ rode hond**

Zo af en toe steekt dit kwaad weer de kop op. Het is daarom aan te bevelen, dat u zo nu en dan het hoofd van uw kind inspecteert en indien nodig met een afdoend middel de luis bestrijdt. Maar ook op school wordt hier aandacht aan besteed. Na elke vakantie controleert op maandagmorgen een groep ouders de kinderen op aanwezigheid van luizen of neten. U wordt gevraagd er op toe te zien dat uw kind op de dag van de luizencontrole geen gel of vlechten in het haar heeft.

Bij constatering van luis wordt contact opgenomen met de ouders.

Ook hebben we sinds een aantal jaren de gewoonte om de jassen in een luizen-zak op te laten hangen. We merken dat dit echt resultaat heeft. De luizenzakken kunnen op school besteld worden.

Als er krentenbaard wordt geconstateerd, krijgen alle leerlingen een speciale brief mee.

Als er rode hond heerst, hangt er bij de ingang een waarschuwingpapier met een rode hond er op getekend.

#### **10.9 Huiswerk**

Naast het psalmvers, beginnen we in groep 3 al met meer 'huiswerk'. U wordt hiervan op de hoogte gehouden door middel van de zogenaamde 'huiswerkbrieven'. Deze behoren bij de methode voor taal/lezen. Bij elk thema hoort een huiswerkbrief met daarin de woorden en letters die geleerd worden en een stuk tekst om te lezen. Ook zijn er wat puzzels om te maken. Op een laagdrempelige manier wordt zo het leren lezen in groep 3 gestimuleerd! Schoolbreed kan een USB stick meegegeven worden om het leestempo te bevorderen. Vanaf groep 4 worden er in alle groepen woordpakketten meegegeven. In groep 4 wordt ook huiswerk voor o.a. de tafels meegegeven. In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt daarnaast ander huiswerk meegegeven. Niet te veel, want de kinderen moeten na schooltijd ruim de gelegenheid hebben om te spelen. Toch kunnen ze hierdoor al wat gewend raken aan het huiswerk dat in het vervolgonderwijs moet worden gemaakt. Het is goed om uw kinderen er op te wijzen dat ze hun huiswerk niet op het laatst aan laten komen. Drie keer een kwartier leren, is beter dan een uur achter elkaar. Een rustige plek is ook van belang.

De leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 krijgen op school een eenvoudige agenda. Een andere agenda dan die de school verstrekt, is niet toegestaan.

Soms gebeurt het dat een leerling zijn/haar huiswerk niet op tijd of helemaal niet meeneemt, wat dan vaak een onvoldoende voor het werk betekent.

Om de ouders niet voor verrassingen te plaatsen, geven de leerkrachten het huiswerk ook per mail door aan de ouders. Wij verwachten van ouders dat ze er op toezien dat huiswerk geleerd en gemaakt wordt.

Overhoor uw kind steekproefsgewijs. Indien nodig en mogelijk draagt school een steentje bij door huiswerkbegeleiding te bieden. Dit gebeurt wel voor kinderen met dyslexie of kinderen die om de een of andere reden niet in staat zijn om thuis te leren.

#### **10.10 Kapstokken**

Het is de bedoeling, dat de kinderen hun jassen in de luizenzak stoppen. Verder gebeurt het maar al te vaak, dat de kinderen hun jassen, laarzen, gymkleren e.d. verwisselen met die van een ander, of iets niet meer mee naar huis nemen. Om onnodig uitzoeken of weggooien te voorkomen, vragen we u de jassen, dassen, mutsen, handschoenen, gympakjes, laarzen e.d. van een naam (of een ander merkteken) te voorzien. Als u wat mist, kijk gerust in de kist met gevonden voorwerpen die in de gang staat.

#### **10.11 Klachten/ruzies**

Het kan voorkomen dat er iets niet naar wens verloopt. We vragen u het ons te laten weten. (graag ná schooltijd, na **15.30** uur) Mocht u meer tijd nodig hebben dan enkele minuten, maak dan een afspraak. Zie verder hoofdstuk 6.

We willen ook benadrukken dat het niet toegestaan is dat u als ouder het recht in eigen hand neemt om op het schoolplein of in de klas kinderen van een ander aan te spreken of vast te pakken als uw kind ruzie of problemen heeft met een ander kind.

Als er onder schooltijd ruzies plaatsvinden, is de leerkracht de aangewezen persoon om dit op te lossen. Schroom niet om naar hem of haar toe te gaan. Laat conflicten niet groeien.

#### **10.12 Kleding**

De kinderen worden geacht correct gekleed naar school te gaan. Dit geldt voor alle groepen. Aanstootgevend kleding als korte truitjes (waardoor een gedeelte van de buik te zien is) en heel korte rokken, zijn niet gewenst. Dit om ongewenst gedrag van de leerlingen onderling te voorkomen. Oorbellen bij jongens en piercings zijn niet toegestaan.

#### **10.13 Verjaardag vader/moeder (groep 1 en 2)**

Als er een vader of moeder, jarig is, maken de kinderen op school een cadeautje. Wilt u de data tijdig invullen op de kalender die op het prikbord hangt?

#### **10.14 Kleuteringang/afscheid nemen**

Om 8.20 uur gaat het hek en de deur van de kleuteringang open. De ouders mogen hun kind alleen door die ingang naar binnen brengen.

Om 8.30 uur gaat de bel voor groep 1 en 2. Dat betekent dat de les begint. Voor de groepen 1-2 geldt: Tot en met de herfstvakantie brengen de ouders de kinderen in de groep. Na de herfstvakantie kunt u afscheid nemen op de gang, behalve op vrijdag. Dan mag u uw kind in de klas brengen en kijken naar de werkjes die gemaakt zijn. Voor groep 1-0 geldt deze regel niet. U mag uw kind elke dag in de klas brengen.

Om 13.05 uur gaat de deur open bij de kleuteringang.

De kleuters kunnen tegenwoordig uitsluitend opgehaald worden bij het hek dat zich bij de parkeerplaats achter de Albert Heijn bevindt. We willen u vragen buiten het hek te wachten tot de rij langskomt. Het hek gaat op slot tijdens schooltijden.

#### **10.15 Kosteloos materiaal/planten**

Verschillende ouders hebben het afgelopen jaar materialen voor ons bewaard: doosjes, bakjes, busjes, lapjes, restjes wol, schoteltjes, oude overhemden, kleden e.d. Mogen we weer op uw medewerking rekenen?

Ook planten, die u kwijt wilt, vinden op school nog wel een plaatsje!

#### **10.16 Nablijven**

Het is wel eens nodig dat een kind na schooltijd door de leerkracht bijgewerkt wordt, of uw kind heeft klassendienst, of mogelijk krijgt uw kind straf. Als dat langer duurt dan 15 minuten wordt er naar u gebeld. Wij vragen ook in een dergelijk geval uw medewerking. Mocht u het er niet mee eens zijn, neemt u dan even contact op met de leerkracht om de reden te vernemen en hierover te spreken.

#### **10.17 Overblijven**

De leerlingen kunnen tussen de middag overblijven op maandag, dinsdag en donderdag voor €2,00 per keer in een vast lokaal. Een kaart met 40 strippen kost €40,00, een kaart met 10 strippen kost €15,00. Een abonnement voor 2 keer per week overblijven kost €60,00 per jaar en €35,00 per half jaar. Een abonnement voor 3 keer per week overblijven kost €80,00 per jaar en €45,00 per half jaar. Er zijn drie overblijfmoeders per keer aanwezig.

Als uw kind overblijft, krijgt het een informatiepakket mee naar huis met de regels. U wordt gevraagd een formulier in te vullen waarop gegevens staan over uw kind.

Ook kunt u vooraf het pakket aanvragen bij de overblijfcoördinatoren,

De telefoonnummers van de overblijfcoördinatoren kunt u opvragen bij de administratie van de school [administratie@dehervormdeschool.nl](mailto:administratie@dehervormdeschool.nl)

Zij kunnen al uw vragen over het overblijven beantwoorden.

### **10.18 Psalmrooster (zie ook 10.28)**

Elk jaar wordt er door ons een psalmrooster opgesteld, zodat u weet welke psalm er op een bepaalde maandag opgezegd moet worden. We verwachten van u, dat u de kinderen thuis helpt bij het leren van een psalm.

De leerlingen van 7 en 8 leren naast psalmen ook gedeelten uit de Catechismus.

### **10.19 Schoeisel**

Daar het uit gezondheidsoverwegingen af te raden is rubberlaarzen langer dan nodig te dragen, moeten deze in de gang blijven. Het is daarom noodzakelijk dat u in dat geval uw kind een ander paar schoenen/pantoffels meegeeft om binnen te dragen (vooral de kleuters i.v.m. uitglijden op gladde vloeren).

### **10.20 Speelgoed**

Vooraf in groep 1 en 2 vinden de kinderen het fijn om hun eigen speelgoed mee naar school te nemen. Wij geven zelf aan wanneer er een speelgoeddag is. Geeft u alleen op de speelgoed- dag zelf speelgoed mee en niet op andere dagen? Dat is voor ons overzichtelijker en vermindert de kans op brokken.

Speelgoed wat geweld oproept, is verboden.

Ook willen we geen speelgoed toelaten waar duivels, geesten, draken, doodshoofden en spoken op staan.

### **10.21 Spelen rondom school**

De pleinwacht is een kwartier voor schooltijd en in de pauze aanwezig. Buiten deze schooluren is de school niet aansprakelijk voor wat er op het plein gebeurt en komen eventuele vernielingen voor rekening van de ouders.

### **10.22 Telaarcomers**

We willen u vriendelijk, maar dringend verzoeken uw kinderen op tijd naar school te sturen/brengen. De bel gaat om 8.27 uur en om 13.12 uur, zodat we op tijd kunnen beginnen! We hopen, dat u er begrip voor hebt, dat het erg storend is, wanneer kinderen te laat de klas binnenkomen.

### **10.23 Telefoon**

U kunt ons bereiken onder nummer  
0488 - 44 13 16.

U zult natuurlijk wel begrijpen, dat het tijdens de uren erg storend is als u een leerkracht wilt spreken.

Daarom een vriendelijk verzoek om hen voor of na schooltijd of in de pauze te bellen (8.15-8.30 uur, 10.15-10.30 uur, 12.00-13.15 uur en na 15.30 uur).

### **10.24 Tussendoortjes en traktaties**

De kinderen mogen wat te eten en/of te drinken meebrengen voor in de pauze (kwart over tien) zoals melk, chocolademelk, fruit enzovoort. Wij adviseren u geen snoep mee te geven. Op woensdag en vrijdag hebben we fruitdagen. Dan zien we graag alleen fruit op school.

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Waarop, dat laten we aan de ouders over. Wel hopen we dat u dan zo'n klas verstandig laat snoepen. En als u zelf de traktatie brengt, wilt u dat dan om 10.00 uur doen? (i.v.m. de pauze om 10.15 uur)

Bij de kleuters kunt u de traktatie in overleg brengen. Ouders mogen bij de feestviering aanwezig zijn.

### **10.25 Website**

Op onze website vindt u informatie over de school, de schoolgids en nieuwsbrieven, maar ook de agenda en foto's. U kunt ook uw kind ziekmelden via de website.

### **10.26 Zendingsgeld**

Op maandag wordt het zendingsgeld ingezameld. Dit geld is bestemd voor onze adoptiekinderen van Woord en Daad en voor een van de projecten van de zending. Elke klas heeft een eigen adoptiekind!

Als u liever geen geld meegeeft, maar een (eenmalige) gift wilt geven, kan dat ook t.n.v. SSB. Het rekeningnummer van de bank is:

NL39 RABO 01 47 41 96 62.

Bij opmerkingen kunt u zetten: code 05RW- zendingsgeld Opheusden.



Ook (niet afgeweekte) postzegels hebben waarde voor de zending. Spaart u mee?

#### **10.27 Ziekmelden**

U wordt verzocht uw kind uitsluitend via de website ziek te melden.

## 10.28 psalmrooster 2018/2019

	gr. 1 en 2	groep 3 en 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
3 sept	100:1	81:11	3:2a	42:5	HC vr+a 1a	HC vr+a 1
10 sept	bijbellied	100:4	3:2b	4:4a	HC vr+a 1b	150:1
17 sept	8:1	136:3	Avondzang:7	4:4b	25:5	51:5
24 sept	bijbellied	5:12	62:5	16:1	32:3	HC vr+ a2
1 okt	9:11	6:9	17:3a	17:3	HC vr+a 2	HC vr+a 21
8 okt	bijbellied	142:5	17:3b	119:1	119:86	HC vr+a 21
15 okt	Morgenzang	31:19	103:1	103:1	103:1	103:1
<b>HERFSTVAKANTIE</b>						
29 okt	bijbellied	39:3	23:1	23:1	23:3	113:4
5 nov	Deze week overhoren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. dankdag 7 november.					
12 nov	Avondzang:7	43:3	42:3	43:3	HC vr+a 3,4,5	HC vr+a 23
19 nov	bijbellied	51:1a	37:2	37:2	HC vr+a 3,4,5	HC vr+a23
26 nov	2:7	51:1b	43:3	150:1	40:8	67:3
3 dec	Deze week overhoren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. het kerstfeest.					
10 dec	Deze week overhoren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. het kerstfeest.					
17 dec	Deze week overhoren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. het kerstfeest.					
<b>KERSTVAKANTIE</b>						
7 jan	Deze week overhoren we in alle groepen dezelfde psalm die we voor het kerstfeest hebben geleerd.					
14 jan	bijbellied	65:2a	84:2	84:6	HC vr+a 6	51:6
21 jan	100:4	65:2b	138:4a	138:4	138:1	HC vr+a 31
28 jan	bijbellied	119:88	138:4b	130:2	121:4	HC vr+a 31
4 feb	121:1	76:1	150:1	33:6	105:1	89:7
11 feb	bijbellied	80:11	42:5	G.D.H.: 10	68:9	25:6
18 feb	134:3	96:6	119:3	119:88	119:3	119:88
<b>VOORJAARSVAKANTIE</b>						
4 mrt	bijbellied	95:4	52:7	52:7	146:2	22:1
11 mrt	Deze week overhoren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. biddag 13 maart.					
18 mrt	146:1	103:1a	25:6	71:12	106:26	HC vr+a 32
25 mrt	bijbellied	103:1b	22:1	22:1	22:1	HC vr+a 32
1 apr	136:26	129:2	68:10a	99:2	HC vr+a 6-7	138:4
8 april	bijbellied	139:14	68:10b	146:8	HC vr+a 6-7	122:3
15 april	131:4	113:2	87:3	63:1	119:53	105:3
<b>PASEN</b>						
<b>MEIVAKANTIE</b>						
6 mei	bijbellied	111:5	47:3a	87:3	25:6	143:10
13 mei	42:1a	87:3	47:3b	47:3	HC vr+a 8	21:13
20 mei	42:1b	132:12	135:1	77:8	97:1	32:3
27 mei	bijbellied	72:8a	118:11a	118:11	HC vr+a 12	HC vr+a53
3 juni	72:11	72:8b	118:11b	118:11	HC vr+a12	HC vr+a53
<b>JUNIVAKANTIE</b>						
17 juni	bijbellied	125:2	108:2a	108:2a	HC vr+a15	17:3
24 juni	99:2	32:6	108:2b	108:2b	150:3	42:5
1 juli	bijbellied	25:2	89:7	89:1	119:5	86:6
8 juli	81:11	48:6	146:3	146:3	84:2	84:6
15 juli	bijbellied	52:7	130:2	135:1	34:2	HC vr+a 29

